

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета учреждения
"Республиканский центр
олимпийской подготовки по
легкой атлетике"

В.М. - В.М.Мельничук
" 10 " 07 20 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
"Республиканский центр
олимпийской подготовки
по легкой атлетике"

А.А. А.А.Ройко
" 10 " 07 20 23

РУКОВОДСТВО

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Учреждение "Республиканский центр олимпийской подготовки
по легкой атлетике"

г. Минск

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	Номера страниц
ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ	12
ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	37
ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, СТАЖИРОВКИ, ИНСТРУКТАЖА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТАЮЩИХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА	43
ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ	50
ГЛАВА 6 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН, МОЛОДЕЖИ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	56
ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА	57
ГЛАВА 8 ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОДЕРЖАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ	59
ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ	65
ГЛАВА 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ	66
ГЛАВА 11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ	73
ГЛАВА 12 ГИГИЕНА ТРУДА	79
ГЛАВА 13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	91

ГЛАВА 14 ОЦЕНКА УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ)	94
ГЛАВА 15 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	107
ГЛАВА 16 АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	109

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая Система управления охраной труда в учреждении разработана на основании Типового положения о службе охраны труда организации утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 № 98 "Об утверждении типового положения о службе охраны труда организации", Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2019 № 108 "Об утверждении рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации".

Действие настоящей Системы управления охраной труда (далее – СУОТ) распространяется на всех работников учреждения "Республиканский центр олимпийской подготовки по легкой атлетике" (далее – учреждение).

В СУОТ отражены вопросы охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, гигиены и производственной санитарии с учетом специфики учреждения.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

СУОТ в учреждении содержит организационную структуру учреждения, обязанности руководителей, специалистов, работников учреждения в вопросах охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, гигиены и производственной санитарии, процедуры, методы и основные направления анализа и принятия решений по управлению охраной труда в учреждении.

1. Основные задачи в области охраны труда:

обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

обеспечение безопасной эксплуатации объектов, предупреждение аварий, снижение возможного ущерба от их последствий;

обеспечение выполнения законодательства в области охраны труда.

2. СУОТ предусматривает непрерывное управление всеми видами деятельности, которые прямо или косвенно направлены на обеспечение охраны труда в учреждении.

Управление деятельностью осуществляется руководителями всех уровней в пределах предоставленных прав.

3. Организационная структура СУОТ предусматривает:

- определение политики в области охраны труда;
- определение функций подразделений учреждения и ответственности должностных лиц;
- планирование деятельности в области охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- анализ функционирования СУОТ;
- информирование о состоянии охраны труда;
- стимулирование деятельности учреждения по обеспечению и соблюдению требований охраны труда.

ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения:

1.1. СУОТ в учреждении направлена на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности.

1.2. Управление охраной труда является неотъемлемой частью существующей системы управления всей деятельностью в учреждении.

1.3. СУОТ должна действовать и предусматривать:

- разработку целевой программы по охране труда;
- определение объекта и субъекта управления;
- сбор информации по вопросам охраны труда;
- принятие решений;
- реализацию решений при помощи управляющих воздействий на объект управления.

1.4. Организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений, контроль за их реализацией осуществляют ответственный за организацию охраны труда в учреждении, инженер по охране труда.

1.5. СУОТ должна постоянно совершенствоваться на основе внедрения передовых достижений науки, техники и передового опыта в области охраны труда.

1.6. СУОТ состоит из объекта управления и управляющего органа, взаимодействующих посредством информационно-контрольных связей. Объектом управления являются условия труда на рабочих местах.

Управляющий орган СУОТ включает администрацию, профсоюзную организацию, должностных и ответственных лиц структурных подразделений учреждения.

2. Термины и определения:

2.1. Охрана труда – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

2.2. Условия труда – это совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

2.3. Техника безопасности – это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работников опасных производственных факторов.

2.4. Производственная санитария — это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов.

2.5. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

2.6. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства. В зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным.

2.7. Безопасные условия труда – состояние условий труда, при котором воздействие на работников опасных и вредных производственных факторов исключено или воздействие вредных производственных факторов не превышает предельно допустимых значений.

2.8. Рабочее место – место постоянного или временного пребывания работников в процессе трудовой деятельности, пространственная зона, оснащенная необходимыми техническими средствами (основным и вспомогательным оборудованием, технологической оснасткой, средствами обеспечения благоприятных условий труда), в которой совершается трудовая деятельность работника или группы работников, совместно выполняющих производственное задание.

2.9. Средства защиты на производстве – это средства, применение которых предотвращает или уменьшает воздействие на одного или более работников опасных и (или) вредных производственных факторов. В

зависимости от количества защищенных работников средства защиты на производстве подразделяются на средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты.

2.10. Средство индивидуальной защиты – это средство для защиты одного работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов. Согласно ГОСТ 12.0.002 ССБТ средством индивидуальной защиты называется средство, надеваемое на тело человека или его части и используемое им при работе.

2.11. Средство коллективной защиты – это средство для защиты двух и более работников от воздействия вредных и (или) опасных факторов. Согласно ГОСТ 12.0.002. ССБТ средство коллективной защиты – это средство, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой.

2.12. Несчастный случай на производстве – это событие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) и в других случаях, как на территории страхователя, так и в ином месте, где застрахованный находился в связи с работой или совершал действия в интересах страхователя, либо во время следования на транспорте, представленном страхователем, к месту работы или с работы и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.13. Профессиональное заболевание (хроническое или острое) – заболевание работающего, вызванное воздействием на него вредного и (или) опасного производственного фактора, трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.14. Аттестация рабочих мест по условиям труда – это система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной сферы и трудового процесса, воздействующих на здоровье и трудоспособность человека в процессе трудовой деятельности.

3. Цели и задачи управления охраной труда:

3.1. Всякое управление осуществляется для достижения определенной цели. Конечной или генеральной целью управления охраной труда в учреждении является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

3.2. Для достижения генеральной цели управления охраной труда необходимо предварительно реализовать другие промежуточные цели, которые выступают как средства по отношению к генеральной цели. Ими

являются:

- предупреждение производственного травматизма;
- предупреждение профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- предупреждение аварий, пожаров, взрывов и других производственных неполадок, которые могут привести к травмированию и гибели людей;
- создание оптимальных условий для высокопроизводительного и высококачественного труда;
- соблюдение требований безопасности, предъявляемых к средствам производства;
- устранение (доведение до допустимых величин) неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.3 Достижение целей в управлении охраной труда осуществляется решением конкретных задач. К основным задачам охраны труда в организациях относятся:

- обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования и инструмента;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- нормализация санитарно-гигиенических условий на рабочих местах;
- обучение работников вопросам охраны труда;
- пропаганда вопросов охраны труда;
- санитарно-бытовое обслуживание работников;
- защита работающих от отрицательных последствий воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- обеспечение безопасной перевозки грузов;
- выполнение работниками соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств, нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- воспитание у работников ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих, своевременному устранению причин, которые могли бы привести к производственному травматизму, аварии и другим производственным неполадкам;

выявление лучших работников и подразделений по обеспечению безопасности труда на рабочих местах, распространение их опыта работы по улучшению состояния охраны труда на других участках работы.

3.4. Для решения каждой из указанных задач требуется осуществление целого комплекса мероприятий самого разнообразного характера (организационных, технических, санитарно-гигиенических, проектных, строительных и других работ). На осуществление мероприятий охраны труда необходимы трудовые, материальные и финансовые ресурсы.

3.5. Цели, задачи и мероприятия по охране труда могут быть представлены схематически, как показано в Приложении 2.

3.6. Решение указанных задач и реализация перечисленных мероприятий обеспечивается взаимодействием всех структурных подразделений и служб учреждения.

4. Организация управления охраной труда:

4.1. Ответственными за организацию и функционирование СУОТ является директор и назначенные ответственные лица учреждения.

4.2. Координация деятельности, связанной с созданием, функционированием и совершенствованием СУОТ, возлагается на лицо ответственное за организацию охраны труда в учреждении и инженера по охране труда.

4.3. Лицо ответственное за организацию охраны труда в учреждении, инженер по охране труда:

подготавливают предложения по координации деятельности в учреждении в области обеспечения функционирования СУОТ;

обосновывают предложения по совершенствованию СУОТ на основе анализа поступающей информации об условиях труда, результатов расследования причин производственного травматизма, аварий, дорожно-транспортных происшествий.

4.4. В основу СУОТ заложены следующие основные принципы управления:

планирование работы по обеспечению охраны труда;
контроль за состоянием условий и охраны труда;
сбор, анализ и оценка информации об уровне безопасности труда;
выработка решений и управляющих воздействий, направленных на повышение уровня охраны труда;

подготовка управленческих решений, направленных на обеспечение охраны труда (разработка программ и планов работ, совершенствование организации работ по охране труда, организация обучения, инструктажей и проверки знаний работников по вопросам охраны труда);

принятие мер по оптимизации психофизиологических факторов тяжести и напряженности труда на рабочих местах.

4.5. Документы, вошедшие в СУОТ (Приложение 1), могут

пересматриваться с целью внесения изменений.

4.6. Принципиальная схема построения СУОТ приведена в рекомендуемом Приложении 2.

Приложение 1
к СУОТ в учреждении

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

Правовой и нормативной основой настоящей СУОТ являются:

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Типовое положение о службе охраны труда организации, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 № 98 "Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации";

Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 "О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих";

Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 "О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда";

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами";

Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 "Об утверждении инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты";

Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 "Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда";

Закон Республики Беларусь от 05.01.2016 № 354-3 "О промышленной безопасности";

Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденное указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности";

Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51 "Об утверждении инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях";

Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 "Об аттестации рабочих мест по условиям труда";

Правила дорожного движения, утвержденные указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551 "О мерах по повышению безопасности дорожного движения";

Инструкции по охране труда;

Действующие отраслевые и другие нормативные документы по охране труда;

Охрана труда в электроэнергетике (практическое пособие);

Постановления органов государственного надзора и контроля;

Приказы, распоряжения и решения учреждения;

Штатное расписание учреждения;

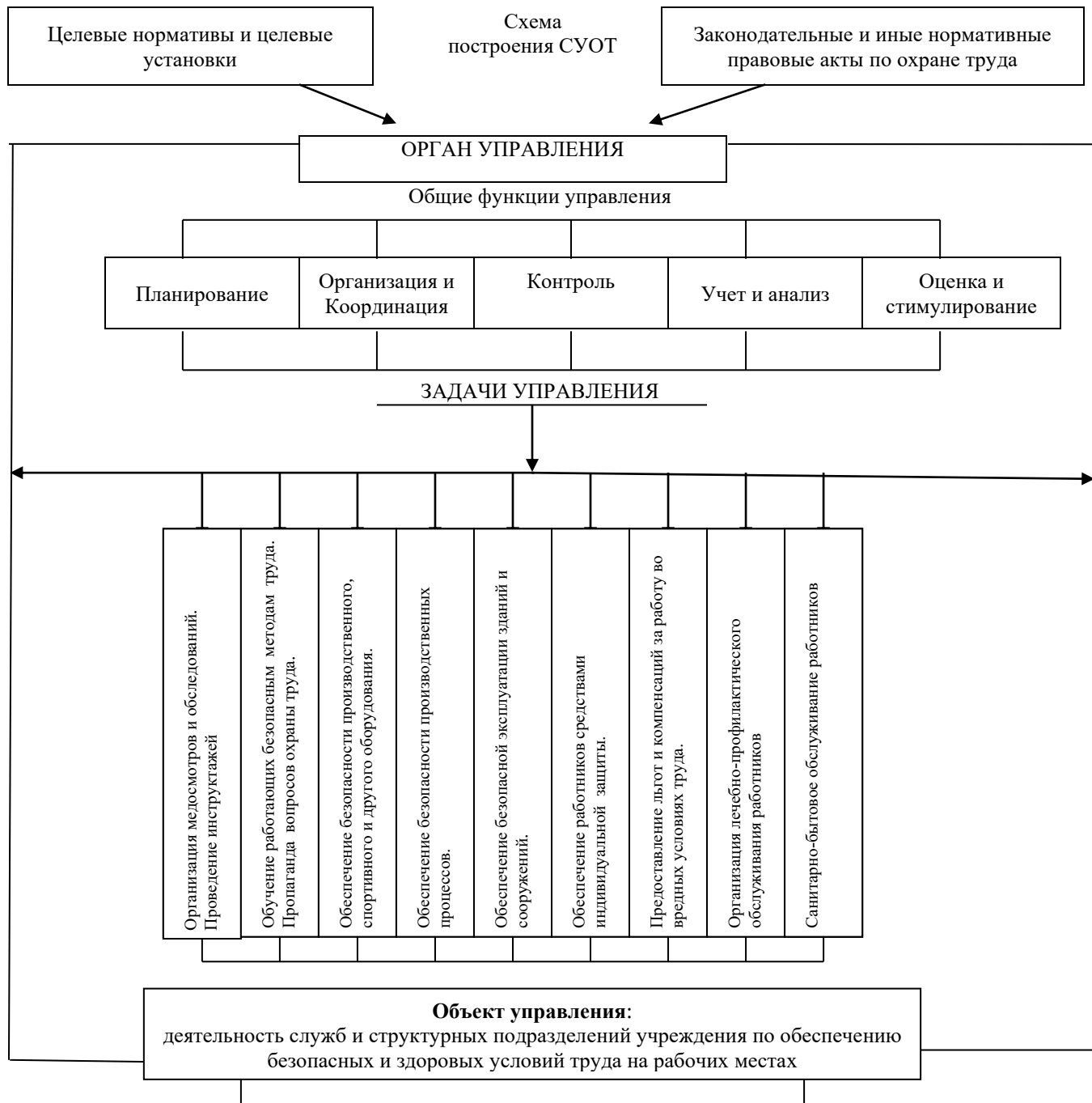
Структурная схема учреждения;

Устав учреждения;

Коллективный договор.

Приложение 2 к СУОТ в учреждении

СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ



ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. Основными направлениями в организации работы по охране труда для должностных лиц в учреждении являются:

профессиональный отбор, своевременное и качественное проведение обучения, инструктажа, проверки знаний и повышения уровня знаний работников по вопросам охраны труда;

организация и осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

разработка и выполнение программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

функционирование и совершенствование СУОТ;

анализ состояния условий и охраны труда, причин аварий, производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

подготовка статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь формам и информации по этим вопросам;

организация и проведение работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта в области охраны труда;

подготовка приказов руководителя организации по вопросам охраны труда;

функционирование СУОТ учреждения в соответствии с требованиями законодательства о труде, решения органов государственного управления охраной труда;

создание работникам здоровых и безопасных условий труда;

соблюдение законодательства о труде и охране труда, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами;

защиту прав и законных интересов работников, предоставление им гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, выдачу работникам по установленным нормам средств индивидуальной защиты, обеспечивающих безопасность труда, а также смывающих и обезвреживающих средств;

сотрудничество с представителями работников в области охраны труда, информирование работников о состоянии техники безопасности и условий труда, мерах по обеспечению их безопасности и охраны здоровья,

своевременное рассмотрение обращений работников по вопросам охраны труда;

принятие необходимых мер по профилактике производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, улучшению условий труда работников;

контроль за соблюдением работниками требований инструкций, правил и других нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Предусмотренные настоящим руководящим документом функциональные обязанности руководителей и специалистов учреждения должны быть учтены при разработке должностных инструкций, положений о структурных подразделениях.

1.3. Должностные лица, виновные в неисполнении функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных настоящим руководящим документом, должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Обязанности должностных лиц:

2.1. Директор учреждения обязан:

обеспечить контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

регулярно на совещаниях заслушивать вопросы состояния охраны труда, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

обеспечить выделение финансовых средств, оборудования и материалов, а также контроль за правильным и своевременным освоением денежных средств, для осуществления мероприятий, предусмотренных коллективным договором, по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний, улучшения условий труда в учреждении;

обеспечить беспрепятственный допуск представителей вышестоящей организации, органов государственного надзора и контроля, органов, осуществляющих страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и общественного контроля;

обеспечить выполнение решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

обеспечить проведение в порядке, предусмотренном Министерством здравоохранения Республики Беларусь, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, а также лечебно-профилактическое обслуживание работников;

обеспечить организацию, своевременное проведение обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда заместителей директора, руководителей структурных подразделений, специалистов и иных работников согласно утвержденному перечню;

обеспечить безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и использования материалов, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;

назначать должностных лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии, надзор и безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности, систем вентиляции, компрессоров, теплоиспользующих и электрических установок, транспортных средств и другого оборудования;

обеспечить контроль за выдачей работникам (согласно прилагаемому к коллективному договору перечню профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами), занятым на работах с вредными и (или), опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

обеспечить предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсаций по условиям труда (право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск и другие) согласно перечню профессий и должностей работников, имеющих право на компенсации, прилагаемому к коллективному договору;

обеспечить нормальное функционирование и использование по назначению санитарно-бытовых помещений и устройств, а также содержание их в соответствии с действующими требованиями;

проводить работу по созданию в коллективе здорового психологического климата, доброжелательных отношений, обеспечивать поощрение структурных подразделений и отдельных работников организации за активную работу по охране труда;

привлекать к ответственности работников учреждения за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

обеспечивать расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению;

обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

обеспечивать решение других вопросов, связанных с законодательством об охране труда. При отсутствии в нормативных правовых актах по охране труда требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения охраны труда, руководитель принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

обеспечивать соблюдение экологических требований;

осуществлять общее руководство работой по охране труда, обеспечивать функционирование и совершенствование СУОТ в учреждении;

обеспечивать ввод в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией, ремонтом) и подготовленных к эксплуатации зданий, сооружений и других объектов после их приемки комиссией;

обеспечить необходимые условия для выполнения должностными лицами, специалистом по охране труда своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных Типовым положением о службе охраны труда организации и настоящим руководящим документом, систематическое повышение их квалификации;

организовать кабинет по охране труда.

2.2. Заместители директора обязаны:

организовывать создание здоровых и безопасных условий труда работникам в структурных подразделениях, организовывать и осуществлять контроль за соблюдением законодательства по охране труда, стандартов, правил и норм по охране труда;

осуществлять контроль за наличием и состоянием охраны труда и технике безопасности в подчиненных структурных подразделениях;

организовывать обеспечение структурных подразделений стандартами, правилами, нормами, плакатами, инструкциями и другими техническими нормативными правовыми актами и локальными нормативными правовыми актами по охране труда;

организовывать обучение по охране труда и повышение квалификации специалистов и работников;

организовывать проведение смотров, конкурсов на лучшее подразделение по охране труда и культуре производства;

контролировать в структурных подразделениях соблюдение руководителями и работниками правил и норм по охране труда;

контролировать составление и выполнение планов и соглашений по охране труда;

рассматривать и обобщать результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных и здоровых условий труда с учетом законодательства об охране труда;

рассматривать материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм охраны труда и принимать необходимые меры по ликвидации выявленных нарушений и предупреждению несчастных случаев;

представлять директору учреждения предложения о стимулировании работников за высокие показатели в обеспечении безопасности труда и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения;

организовать на основании научно-технических достижений и передового опыта внедрение безопасных технологических процессов и оборудования, способствующих повышению безопасности труда;

организовывать внедрение форм и методов работы, направленных на совершенствование транспортного процесса, обеспечивающего безопасную перевозку пассажиров и грузов;

организовывать проверки в структурных подразделениях соответствия зданий, сооружений, оборудования и технологических процессов требованиям норм и правил по охране труда;

контролировать обеспеченность работников в структурных подразделениях специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

организовать надзор за проектированием новых, реконструкцией (модернизацией), ремонтом (капитальным, текущим) производственных и бытовых объектов в части их соответствия требованиям норм и правил по охране труда;

организовать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

организовать установленный законодательством режим труда и отдыха работников в структурных подразделениях и административно-управленческом аппарате учреждения;

организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях;

контролировать возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему работоспособность;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей контролирующих органов, имеющих право, к проведению проверок, предоставление сведений по охране труда;

контролировать внедрение СУОТ.

2.3 Директор, заместители директора имеют право:

останавливать работу в учреждении, структурных подразделениях, если ее продолжение угрожает жизни и здоровью работников;

поощрять работников учреждения за обеспечение надлежащего состояния охраны труда на руководимых ими участках;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников учреждения за неудовлетворительную организацию работы по охране труда и невыполнение ими обязанностей по охране труда;

2.3.1. несут ответственность за:

невыполнение возложенных на них обязанностей по охране труда;

нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства о труде, а также норм, правил и инструкций по охране труда;

невыполнение предписаний государственных органов надзора;

рост травматизма и профессиональной заболеваемости работников учреждения.

2.4. Главный инженер обязан:

2.4.1. осуществлять:

техническую политику перспективного развития производства, проведение перевооружения, реконструкции (модернизации), ремонтов (капитальных, текущих) действующих производств (производственных процессов) на основе внедрения современной безопасной техники и технологий в учреждении;

проведение дней охраны труда в структурном подразделении;

руководство разработкой и внедрением безопасной и прогрессивной технологии, планов новой техники с учетом требований по охране труда;

повышение технического уровня и безопасной эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, инженерных систем и коммуникаций в учреждении;

контроль за качеством разработанных планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий на объектах учреждения;

контроль за готовностью персонала к действиям в аварийных ситуациях;

предоставление инженеру по охране труда необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства и СУОТ;

проверку поступающего в учреждение оборудования и комплектующих изделий на соответствие техническим условиям, требованиям стандартов и другим нормативным документам;

надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического, электротехнического оборудования, средств противопожарной защиты, заземляющих устройств, средств молниезащиты и защиты от статического электричества, линий связи, трубопроводных

коммуникаций холодной и горячей воды, систем отопления и канализации систем и сетей пожаротушения;

выполнение мероприятий, предусмотренных инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.4.2. обеспечивать:

разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда, действующих в структурном подразделении;

принятие мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи потерпевшим;

разработку плана мероприятий по охране труда;

разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности в работе учреждения;

оснащение оборудования и объектов техническими средствами безопасности в соответствии с действующими нормативными актами;

организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда работников структурного подразделения по охране труда и других работников учреждения при работе комиссии учреждения для проверки знаний по вопросам охраны труда;

контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением работниками должностных обязанностей по охране труда;

контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

контроль за организацией и безопасным проведением работ повышенной опасности (огневых, на высоте и других);

контроль проверки сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;

выполнение мероприятий по планам локализации и ликвидации инцидентов и аварий на объектах учреждения, а также подготовку персонала и работников к действиям по этим планам;

разработку инструкций по охране труда по профессиям работников и на отдельные виды работ;

своевременное расследование несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком;

проведение в установленном порядке диагностики, технических освидетельствований грузоподъемных машин и другого оборудования;

проведение технической, экологической, санитарной и противопожарной экспертизы проектов реконструируемых объектов;

контроль за выполнением условий лицензирования и сертификации, своевременным продлением сроков действия лицензий и сертификатов;

соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;

разработку и внедрение системы мер по профилактике производственных неполадок;

разработку перечня работ с повышенной опасностью;

разработку мероприятий по совершенствованию организации работы и улучшению условий труда работников;

работу по аттестации рабочих мест по условиям труда;

учет имеющихся в организации зданий и сооружений и надзор за их техническим состоянием, правильной и безопасной эксплуатацией;

разработку графиков осмотра, ремонта, обследования зданий и сооружений, их выполнение;

учет и проведение испытаний лесов, подмостей и других используемых в учреждении устройств, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты;

контроль за соблюдением требований строительных норм и правил, требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии при выполнении работ подрядными организациями;

совершенствование системы морального стимулирования работников по охране труда.

2.4.3. организовывать:

выполнение постановлений, решений и предписаний государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов управления;

соблюдение требований технических регламентов;

проведение проверки состояния охраны труда в структурном подразделении;

пропаганду безопасных методов труда и внедрения передового опыта работы по улучшению условий труда;

работу склада стройматериалов, оборудования, запчастей в соответствии с требованиями охраны труда;

2.4.4. участвовать:

в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда;

в комплексных обследованиях состояния условий труда в структурных подразделениях учреждения;

в расследованиях несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;

в работе комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда;

в работе по разработке планов мероприятий по охране труда;

в проверках состояния условий и охраны труда в учреждении;

разработке и рассмотрении проектов производства работ, технологических карт, в проверке достаточности и правильности отражения в них вопросов безопасности труда;

в учебных тревогах, проводимых руководством учреждения;

в проведении дней охраны труда;

в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь строящихся и реконструированных объектов;

в работе комиссии по аттестации руководителей и специалистов;

2.4.5. утверждать:

графики планово-предупредительных ремонтов оборудования;

графики проверки на эффективность вентиляционных установок, чистки вентиляционного оборудования;

порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории учреждения с учетом обеспечения безопасности ведения работ, контроль наличия у них соответствующих разрешений (лицензий) на право ведения работ;

2.4.6. руководить:

разработкой и своевременным пересмотром инструкций по охране труда для работников структурного подразделения.

2.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности является лицом ответственным за организацию охраны труда в учреждении и обязан:

2.5.1. осуществлять:

руководство административно – хозяйственной и финансовой деятельностью в области материально-технического снабжения для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

непосредственное руководство охраной труда в учреждении и профилактическую работу по обеспечению охраны труда, руководство планированием и разработкой обязанностей по охране труда, обеспечение внедрения, функционирования и совершенствования результативной СУОТ;

разработку планов по охране труда в пределах функциональных обязанностей;

контроль за выполнением мероприятий, предписаний, приказов, касающихся охраны труда в структурных подразделениях учреждения;

руководство транспортным обслуживанием учреждения в соответствие с требованиями охраны труда;

разработку планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам;

контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда в учреждении по должностному направлению;

контроль за соблюдением работниками норм и правил приема, складирования, хранения, отпуска материалов, химических веществ,

приборов и другого оборудования, за совместимостью хранения материалов;

контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств, а также за организацией и проведением технического освидетельствования (обслуживания) грузоподъемных и транспортных средств;

контроль за своевременным обучением водителей безопасности дорожного движения;

контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок и мерами по обеспечению их надлежащего состояния;

контроль за своевременным получением и применением подчиненными работниками средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

руководство кадровой работой, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

выполнение мероприятий, предусмотренных инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.5.2. обеспечивать:

контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

предоставление инженеру по охране труда необходимых сведений, предусмотренных законодательством и СУОТ;

технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта, грузоподъемных машин и других видов транспортных средств учреждения;

разработку и внедрение мероприятий по безопасному ведению транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;

разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда, действующих в учреждении;

координацию и руководство структурными подразделениями в чрезвычайных ситуациях в отсутствие руководителя учреждения;

принятие мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи потерпевшим;

разработку плана мероприятий по охране труда;

разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности в учреждении;

организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда своих подчиненных, инструктирование соответствующих работников учреждения по охране труда;

контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

разработку мероприятий по совершенствованию организации работы и улучшению условий труда работников;

работу по аттестации рабочих мест по условиям труда;

транспортировку, хранение, учет и выдачу вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами;

своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу;

работников в соответствии с установленными нормами защитными кремами и пастами;

безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства учреждения.

2.5.3. организовать:

разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в учреждении;

рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда;

работу по проведению в учреждении обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

своевременное обеспечение учреждения необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;

стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви;

выполнение постановлений, решений и предписаний государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов управления;

соблюдение требований технических регламентов;

комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

учебные тревоги по плану локализации и ликвидации инцидентов и аварий на объектах учреждения;

пропаганду безопасных методов труда и внедрения передового опыта работы по улучшению условий труда;

проведение инструктажа по охране труда и безопасности дорожного движения;

разработку схем движения транспорта и пешеходов на территории учреждения с указанием разметок дорог, знаков дорожного движения и безопасности;

контроль соблюдения правил дорожного движения водителями;

проверку знаний по вопросам охраны труда у водителей транспортных средств и грузоподъемных машин;

проведение для установленной категории работников предрейсовых и иных медицинских обследований водителей транспортных средств;

контроль за безопасным проведением погрузочно-разгрузочных работ;

анализ причин транспортных аварий и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению;

профессиональную подготовку, стажировку, переподготовку рабочих, повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проведение вводного инструктажа;

разработку и выполнение текущих планов улучшения условий охраны труда и санитарных мероприятий;

2.5.4. участвовать:

в расследовании дорожно-транспортных происшествий с транспортом учреждения;

в проведении дней охраны труда;

в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в учреждении;

в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В комплексных обследованиях состояния условий труда в подразделениях;

в расследованиях несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;

в работе комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда;

в работе по разработке планов мероприятий по охране труда;

в проверках состояния условий и охраны труда в учреждении;

в разработке и рассмотрении проектов производства работ, технологических карт, в проверке достаточности и правильности отражения в них вопросов охраны труда;

в учебных тревогах, проводимых директором учреждения.

2.5.5. координировать:

работу подразделений в чрезвычайных (аварийных) ситуациях и принимать необходимые меры в соответствии с инструкцией по действиям

в чрезвычайных ситуациях.

2.5.6. руководить:

разработкой и своевременным пересмотром инструкций по охране труда для всех категорий работающих.

2.6. Начальник отдела бухгалтерского учета и планово-экономической работы – главный бухгалтер обязан:

2.6.1. осуществлять:

руководство и организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономичных методов управления;

планирование денежных средств на реализацию запланированных мероприятий по охране труда, материальное стимулирование за достижение высоких показателей в организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в учреждении;

разработку методов оценки экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда;

совершенствование системы материального стимулирования работников по охране труда;

учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

2.6.2. обеспечивать:

безопасность труда подчиненных ему работающих;

планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации объектов учреждения, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;

своевременное оформление финансирования на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и осуществления других мероприятий по охране труда;

бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

2.6.3. участвовать:

в проведении дней охраны труда;

в составлении плана мероприятий по охране труда;

в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в учреждении;

работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям

труда, комплексной гигиенической оценки условий труда.

2.7. Инспектор по кадрам обязан:

2.7.1. осуществлять:

общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

2.7.2. контролировать:

соблюдение законодательства о труде при решении вопросов, связанных с приемом работников после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и медицинского осмотра;

прохождение предварительных, периодических медицинских осмотров работниками;

предоставление инженеру по охране труда необходимых данных о работниках в соответствии с законодательством и СУОТ.

2.7.3. обеспечивать:

контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

ознакомление поступающих работников с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами;

2.7.4. организовать:

проведение аттестации и повышение квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения;

профессиональную подготовку, стажировку, переподготовку рабочих, повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих;

своевременное проведение медицинских осмотров работников.

2.8. Врач обязан:

2.8.1. осуществлять:

руководство профилактической медицинской работой в учреждении;

контроль за выполнением в учреждении санитарно-гигиенических мероприятий;

контроль за соблюдением работниками инструкций по охране труда, норм и правил хранения материалов, химических веществ (кислот, щелочей и др.);

контроль за своевременным получением и применением работниками средств индивидуальной защиты;

проведение работы по профилактике нарушений и требований

санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

проведение анализа причин профессиональных заболеваний, мероприятий по их устранению.

2.8.2. обеспечивать:

контроль за содержанием рабочих мест в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии;

своевременное проведение медицинских осмотров работников, обеспечение явки их на соответствующие медицинские осмотры;

наличие в установленных местах учреждения (администратор центрального входа, администратор манежа, сторож общежития, помещение дежурных электриков и сантехников) аптек первой помощи с набором необходимых лекарств и средств в соответствии с перечнем вложений;

своевременное сообщение директору учреждения о каждом произошедшем несчастном случае;

оказание первой помощи пострадавшим.

2.8.3. организовать:

работу по предупреждению травматизма и других несчастных случаев в учреждении;

работу совместно с районным центром гигиены и эпидемиологии по санитарно-эпидемиологическому контролю рабочих мест и помещений учреждения.

2.8.4. участвовать:

в работе по проверке санитарно-эпидемиологического состояния рабочих мест и помещений в учреждении;

в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда;

в составлении статистических отчетов о состоянии травматизма и заболеваемости в учреждении, условий труда.

2.8.5. не допускать к работе:

работников, не прошедших медицинский осмотр в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

работников, не использующих средства индивидуальной защиты при выполнении работ.

2.9. Главный энергетик обязан:

2.9.1. осуществлять:

учет энергетического и электротехнического оборудования;

надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического, электротехнического оборудования, средств противопожарной защиты, заземляющих устройств, средств молниезащиты и защиты от статического электричества;

техническое освидетельствование оборудования, подконтрольного органам надзора и контроля;

контроль за соблюдением установленного порядка допуска работников к обслуживанию, ремонту и эксплуатации электроустановок;

контроль за соблюдением правил, норм, инструкций при эксплуатации, проведении ремонтных, монтажных и пуско-наладочных работ подчиненным электротехническим персоналом и работниками подрядных организаций;

контроль за наличием у подрядных организаций лицензий на право проведения соответствующих видов работ;

контроль за своевременным проведением обучения, инструктажа и проверки знаний подчиненного электротехнического персонала по охране труда при эксплуатации электротехнических устройств, энергетического оборудования;

руководство профилактической работой по соблюдению персоналом требований безопасности;

разработку мероприятий по модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного энергетического и электротехнического оборудования;

обучение, инструктирование и периодическую проверку знаний электротехнического и неэлектротехнического персонала;

контроль за обеспеченностью и выполнением правил пользования и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках;

оказание методической помощи структурным подразделениям в разработке инструкций по охране труда в части электробезопасности;

руководствоваться в работе нормативными документами: ТКП 181-2009. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, ТКП 339-2011 Электроустановки на напряжение до 750 кв. Линии электропередачи воздушные и токопроводы, устройства распределительные и трансформаторные подстанции, установки электросиловые и аккумуляторные, электроустановки жилых и общественных зданий. правила устройства и защитные меры электробезопасности. Учет электроэнергии. Нормы приемо-сдаточных испытаний, ТКП 290-2022 (33240) Средства защиты, используемые в электроустановках. Правила применения и испытания, ТКП 427-2022 Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок, Правила устройства электроустановок;

2.9.2. обеспечивать:

своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и испытаний электроустановок, электротехнического и энергетического оборудования, коммуникаций;

надежность и стабильность энергоснабжения оборудования;

- проверку заземляющих устройств и сопротивления;
- соблюдение мероприятий по охране труда при монтаже, демонтаже, ремонте и техническом обслуживании электротехнических установок;
- рабочие места средствами пожаротушения, индивидуальной и коллективной защиты от поражения электрическим током, знаками безопасности, плакатами, памятками;
- своевременное составление статистической отчетности;

2.9.3. организовать:

- разработку и выполнение графиков проведения планово-предупредительных работ, осмотров, ревизий, испытаний, технического освидетельствования энергетического оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проверку сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;

- подготовку и проведение аттестации и переаттестации электротехнического персонала и других работников, имеющих группу по электробезопасности;

- контроль за выполнением подчиненными работниками требований безопасности при проведении ремонтных, земляных, электросварочных и других видов работ, а также за применением средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током;

- подготовку предложений по замене и модернизации действующего энергетического и электротехнического оборудования;

- своевременную регистрацию, освидетельствование и испытание объектов, на которые распространяются правила Госэнергонадзора;

- разработку мероприятий по охране труда направленных на повышение электробезопасности для включения в коллективный договор;

2.9.4. участвовать:

- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию энергетического оборудования, а также после его капитального ремонта;

- в разработке мероприятий по модернизации или замене оборудования на более совершенное, экономичное, безопасное;

- в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- в расследовании аварий, несчастных случаев и разработке мероприятий по их устранению;

- в работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда у работников учреждения;

- в проверках проводимых представителями государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов;

- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в учреждении;

в расследовании производственного травматизма, связанного с поражением персонала электрическим током;

в комиссии по проверке знаний электробезопасности электротехнического персонала;

в проведении дней охраны труда;

в разработке плана мероприятий по охране труда (коллективного договора).

2.10. Начальник отдела по эксплуатации спортивных сооружений обязан:

2.10.1. осуществлять:

руководство охраной труда в подчиненном отделе;

разработку мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда в учреждении;

надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией основного и вспомогательного технологического, спортивного оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, лестниц, стремянок, лесов, за техническим освидетельствованием оборудования спортивных сооружений;

контроль допуска подчиненных работников к техническому обслуживанию, ремонту и монтажу оборудования спортивных сооружений;

2.10.2. обеспечивать:

контроль за своевременным проведением инструктажа, проверки знаний подчиненного персонала по вопросам охраны труда, а также выполнением им требований правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

контроль за соблюдением подчиненным персоналом и работниками других организаций требований безопасности при организации и проведении ремонтных, монтажных и других работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, земляных, на высоте и других);

контроль наличия у подрядных организаций необходимых допусков, разрешений, лицензий на осуществляемые виды работ;

разработку и выполнение графика проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования (технологического, спортивного), сдачу его в ремонт и приемку из ремонта в соответствии с установленными требованиями;

техническое освидетельствование оборудования (технологического, спортивного), грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, лестниц, стремянок, лесов;

наличие, полноту и правильность ведения документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (технологического, спортивного);

проверку поступающего оборудования (технологического, спортивного) и комплектующих изделий на соответствие техническим условиям, требованиям стандартов и другим нормативным документам;

места проведения огневых работ средствами защиты в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности;

контроль за выполнением плана мероприятий по охране труда, мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, приказов, распоряжений по учреждению;

разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ профессионального обучения подчиненных работников с изложением в них требований охраны труда;

обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний подчиненного персонала по охране труда, пожарно-техническому минимуму;

оснащение рабочих мест инструкциями по охране труда, средствами пожаротушения и индивидуальной защиты, знаками безопасности и плакатами;

учет и своевременное испытание средств индивидуальной защиты, контроль правильности их хранения и применения;

соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе;

проведение контроля и проверок состояния охраны труда в подчиненном подразделении, дней охраны труда;

выполнение условий лицензирования на право эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов;

учет и анализ данных о внеплановых и аварийных остановках оборудования (технологического, спортивного), их причинах и принятие мер по их предупреждению;

представление инженеру по охране труда необходимых сведений, предусмотренных законодательством и СУОТ;

2.10.3. участвовать:

в работе комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования (технологического, спортивного) после проведения капитального ремонта;

в работе комиссии по общему техническому осмотру зданий и сооружений;

в комплексных обследованиях состояния охраны труда в подразделении, днях охраны труда учреждения;

в расследовании несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предупреждению;

в работе квалификационной комиссии, комиссии по проверке знаний у работников и специалистов по вопросам охраны труда;

в проверках, проводимых государственными органами надзора и контроля, касающихся работы отдела.

2.11. Инженер по охране труда обязан:

2.11.1. осуществлять:

организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках действующего законодательства и СУОТ;

совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;

взаимодействие с территориальными государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда;

общее методическое руководство по включению структурными подразделениями мероприятий в план мероприятий по охране труда в учреждении;

рассмотрение технологических процессов (регламентов);

согласование инструкций по охране труда;

оперативный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях учреждения и содержанием бытовых и служебных помещений;

изучение условий труда на рабочих местах;

контроль за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

2.11.2. обеспечивать:

разработку плана мероприятий по охране труда в учреждении;

проведение вводного инструктажа по охране труда;

своевременное составление статистической отчетности;

проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников учреждения;

контроль за выполнением приказов учреждения, мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний государственных органов надзора и контроля, решений совещаний по охране труда;

контроль за своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты;

контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты;

обобщение и анализ показателей безопасности труда, достигнутых структурными подразделениями за отчетный период;

оперативное информирование директора учреждения о происшедших несчастных случаях, грубых нарушениях требований безопасности при выполнении работ;

доведение до сведения работников учреждения информационных писем государственных органов надзора и контроля, а также информации о причинах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2.11.3. участвовать:

в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, разработке мероприятий по устранению их причин;

в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов учреждения, а также оборудования из ремонта;

в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда;

в работе комиссии учреждения по проверке знаний работников по вопросам охраны труда;

в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора;

в проведении Дней охраны труда;

в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в учреждении.

2.12. Ведущий юрисконсульт обязан:

2.12.1. осуществлять:

контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде;

согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в учреждении;

работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц в учреждении с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;

справочно-информационную работу по законодательству и нормативным правовым актам (документам) по охране труда;

2.12.2. подготавливать:

с участием других подразделений в учреждении материалы о привлечении работников, нарушивших требования правил и норм по охране труда, к дисциплинарной и материальной ответственности;

совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в учреждении;

составляет регрессные иски на убытки, нанесенные учреждению вследствие нарушения требований охраны труда;

представляет учреждение по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

составляет правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований охраны труда;

предоставляет справки и консультации работникам учреждения о трудовом законодательстве, а также заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.

2.13. Руководитель структурного подразделения учреждения обязан:

2.13.1. осуществлять непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненном ему подразделении;

2.13.2. обеспечивать:

здоровые и безопасные условия труда на всех участках и рабочих местах;

исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, грузоподъемных машин и транспортных средств, вычислительной техники, предохранительных и ограждающих устройств, рабочих мест, санитарно-технических устройств, зданий и сооружений, проходов, проездов, закреплённой территории в соответствии с требованиями охраны труда;

эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с установленными правилами и нормами;

безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

систематическую проверку состояния охраны труда на рабочих местах (осуществление контроля за состоянием охраны труда);

соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочих местах (температура, освещенность и другие);

выполнение подчиненными специалистами и рабочими обязанностей по охране труда;

проведение в установленном порядке и в установленные сроки первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками;

проведение инструктажа по охране труда с командированными и лицами, проходящими производственную практику;

обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников подразделения;

своевременную разработку (пересмотр), согласование и утверждение инструкций по охране труда;

подразделение и рабочие места инструкциями по охране труда, плакатами, знаками безопасности и тому подобным;

установленный порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их устранению и предупреждению;

выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предписаний государственных органов надзора и контроля, инженера по охране труда;

своевременное представление заявок для подразделения на средства индивидуальной защиты, а также их проверку и составление графика стирки специальной одежды;

в подразделении установленный режим труда и отдыха;

составление списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров;

своевременное обеспечение средствами индивидуальной защиты работников подразделения, контроль их наличия, исправного состояния и правильного применения;

своевременное получение работниками средств индивидуальной защиты со склада, сдачу спецодежды в стирку и ремонт;

выдачу в установленном порядке работникам лечебно-профилактического питания или других равноценных пищевых продуктов;

соблюдение работниками внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

отстранение от работы и удаление в установленном порядке с учреждения работников, находящихся в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

соблюдение законодательства об охране труда;

2.13.3. организовать:

безопасное проведение работ в подразделении;

безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений, сооружений, оборудования, инвентаря;

анализ травматизма и профессиональных заболеваний в подразделении, своевременное представление предложений по улучшению условий труда для включения их в план мероприятий по охране труда;

своевременное составление списков профессий и должностей работников, которые имеют право на компенсации по условиям труда;

разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.13.4. контролировать:

своевременное и качественное проведение инструктажа по охране труда;

использование работниками средств индивидуальной защиты;

наличие средств наглядной агитации по охране труда;

2.13.5. участвовать:

в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда;

в проведении дней охраны труда;

в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в учреждении;

в расследовании причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, происшедших в подчиненном подразделении и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;

в составлении плана мероприятий по охране труда;

2.13.6. осуществлять:

своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

недопущения присутствия посторонних лиц на территории, в помещениях и на рабочих местах;

отстранение от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты;

при несчастном случае на производстве, организацию первой помощи потерпевшему, сообщения о происшедшем несчастном случае руководителю организации, проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.14. Работник учреждения обязан:

перед началом работы осмотреть рабочее место, проверить исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, об обнаруженных при осмотре нарушениях и недостатках доложить непосредственному руководителю и по его указанию принимать участие в их устранении;

соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных, бытовых помещениях учреждения и на своих рабочих местах;

содержать в порядке свое рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

оказывать содействие и сотрудничать с руководителями в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях,

которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда;

принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации, ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову врача, скорой помощи, аварийных служб, пожарной службы;

по окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты;

выполнять порученную работу с соблюдением инструкций по охране труда и указаний руководителя;

не приступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда, а также без инструктажа по охране труда, как по основной работе, так и в случае перевода на другую работу (включая временную, по совместительству и т.п.) или при поручении другой (неосновной) работы;

организовывать свой труд в соответствии с требованиями инструкций по охране труда;

следить за безопасным состоянием закрепленного оборудования, механизмов, инструмента, рабочего места, проходов, ограждений, блокировок, сигнализации и заземления;

работать в исправной, отвечающей требованиям гигиены, спецодежде и спецобуви, пользоваться средствами индивидуальной защиты и предохранительными приспособлениями;

иметь практические навыки по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

при получении травмы обратиться к врачу и сообщить об этом руководителю;

постоянно осуществлять самоконтроль соблюдения требований безопасности труда.

2.15. При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами учреждения руководителями структурных подразделений в должностные инструкции должны быть внесены соответствующие изменения или дополнения.

2.16. Со своими должностными обязанностями по охране труда руководители, специалисты и рабочие должны быть ознакомлены под роспись.

2.17. Руководители всех уровней, инженерно-технические работники и специалисты учреждения несут, установленную законодательством Республики Беларусь, ответственность за нарушение правил по охране труда, невыполнение возложенных на них этими правилами обязанностей, нарушение своими распоряжениями или действиями требований

законодательства по охране труда, а также в случае бездействия, проявленного в вопросах охраны труда, за несчастные случаи, происшедшие вследствие несоблюдения стандартов, невыполнение предписаний технической инспекции труда, инженера по охране труда и органов государственного надзора.

2.18. Работники при невыполнении своих обязанностей по охране труда, нарушении ими требований охраны труда, инструкций по охране труда несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения:

1.1. В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З “Об охране труда” наниматель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

1.2. Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, приведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, осуществляемые нанимателем в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда (далее – План), который оформляется в качестве приложения к коллективному договору. Форма Плана приведена в Приложении 3.

1.3. Для вводимых в эксплуатацию объектов после строительства (реконструкции, ремонта) мероприятия по охране труда предусматриваются в соответствующих разделах проектной документации, разработанной в соответствии с действующими в Республике ТНПА.

1.4. Мероприятия по техническому перевооружению и реконструкции, связанные с совершенствованием технологии, изменением объемов и видов продукции, повышением технического уровня производства и тому подобное, в План не включаются.

1.5. Настоящий стандарт определяет планирование, разработку материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по охране труда, включаемых в План.

2. Планирование и разработка мероприятий по охране труда:

2.1. Планирование и разработка мероприятий по охране труда (далее – мероприятия), включаемых в План, осуществляется нанимателем или уполномоченным им представителем с участием профсоюза или иного представительного органа работников. К выполнению этой работы привлекаются соответствующие отделы, службы и специалисты.

2.2. Основной целью мероприятий является сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Мероприятиями предусматривается решение следующих основных задач:

устранение или снижение профессиональных рисков, улучшение охраны и условий труда;

сокращение численности работников, занятых в повышенной опасности и вредных условиях труда, тяжелым физическим трудом;

доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами и средствами;

обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

2.4. Основными направлениями планирования и разработки мероприятий по охране труда являются:

2.4.1. приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов зданий и помещений, сооружений, строительных и других площадок, территории учреждения, в том числе:

перепланировка производственных и других помещений с целью обеспечения безопасности и улучшения условий труда работников;

осуществление мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

устройство, расширение, реконструкция и оснащение помещений для отдыха, обогрева (охлаждения), укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

2.4.2. приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в производственных, санитарно-бытовых и других помещениях, переходах, проездах и других местах, где возможно нахождение работников;

2.4.3. проведение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, технологических процессов, оборудования и других объектов, обеспечение взрывопожарной безопасности объектов, выполнение других мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и условий труда, в том числе:

перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест;

модернизация (совершенствование) технологических процессов, оборудования, грузоподъемных механизмов и устройств, транспортных средств, приспособлений и других объектов производственного назначения;

приобретение, разработка, внедрение и совершенствование средств коллективной защиты, технических устройств, обеспечивающих защиту работников от воздействия опасных или вредных производственных факторов, систем автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления технологическими процессами и производственным оборудованием, а также блокирующих устройств по аварийному отключению оборудования в случае его неисправности;

приобретение и установка (монтаж) оборудования для испытаний средств индивидуальной и коллективной защиты;

устройство новых и реконструкция эксплуатационных отопительных и вентиляционных систем, тепловых, водяных и воздушных завес;

нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

2.4.4. механизация, автоматизация технологических процессов, операций, работ в опасных или вредных условиях труда, тяжелых физических работ, в том числе по:

использованию (производству, применению, хранению, транспортировке) взрывопожароопасных веществ и материалов, опасных или вредных химических веществ;

уборке помещений, удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источником опасных или вредных производственных факторов;

очистке воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

складированию и транспортированию отходов.

2.4.5. приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников, в том числе:

расширение, реконструкция бытовых зданий и помещений;

гардеробных, умывальных, душевых, бань, саун, туалетов, комнат личной гигиены женщин, помещений для содержания средств индивидуальной защиты (хранение, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции, (обезвреживания), приема пищи и других. Оснащение их необходимым оборудованием, устройствами и средствами;

устройство установок (автоматов) для организация питьевого режима работников.

2.4.6. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации производственных объектов на соответствие требованиям

охраны труда, вывод из эксплуатации объектов производственного назначения, не соответствующих требованиям безопасности труда и не подлежащих по своему техническому состоянию реконструкции или капитальному ремонту;

2.4.7. нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда, в том числе:

организация кабинетов, уголков, оснащение их необходимыми техническими средствами, в том числе для обучения и проверки знаний (приборами, наглядными пособиями, демонстрационной аппаратурой, нормативными документами, справочной литературой, печатными изданиями и т. п.);

разработка, издание (тиражирование) инструкций и других документов, макетов, технической и справочной литературы, пособий, плакатов по охране труда, знаков безопасности и др.;

организация и проведение работы по пропаганде в области охраны труда (смотри-конкурсы, беседы, семинары – совещания, курсовое обучение руководителей и специалистов, лекции, доклады и другие мероприятия).

2.5. Исходя из специфики деятельности, проблем обеспечения здоровых и безопасных условий труда директором предусматриваются и другие соответствующие направления планирования и разработки мероприятий по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда.

2.6. Исходными данными для планирования и разработки мероприятий являются:

анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственной заболеваемости;

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

анализ обеспеченности производственных объектов, рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты, а также материально-технического обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов), другая документация по вопросам охраны труда (приказы, распоряжения, акты, протоколы, журналы контроля и др.), а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, применяемого в учреждении;

предписания государственных органов надзора и контроля, инженера по охране труда, представителей профсоюза;

документы и предложения соответствующих органов управления;

предложения структурных подразделений и служб учреждения, а также отдельных работников.

При подготовке Плана используются материалы научно-исследовательских учреждений по вопросам охраны труда, учреждений здравоохранения о состоянии здоровья и трудоспособности работников предприятия, информация о передовом опыте работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующие научные и проектно-конструкторские разработки.

2.7. Мероприятия, направленные на решение других задач, не предусмотренных настоящим стандартом по обеспечению права работников на охрану труда, включаются по соглашению сторон коллективного договора в соответствующие разделы, в виде приложений коллективного договора учреждения. Такие мероприятия предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, проведение обязательных медицинских осмотров работников, контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, уровнями опасных и вредных производственных факторов, а также предоставление работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, компенсаций по условиям труда: оплату труда в повышенном размере, обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный отпуск и другие компенсации.

При отсутствии коллективного договора названные мероприятия оформляются в виде соответствующих локальных нормативных актов.

3. Материально – техническое обеспечение и финансирование мероприятий:

3.1. Мероприятия обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и другой технической документацией, в необходимых объемах финансированием и материальными ресурсами.

3.2. Финансирование мероприятий осуществляется учреждением за счет:

средств, затраты по которым относят на себестоимость работ, услуг, если мероприятия носят некапитальный характер и непосредственно связаны с участием работников в трудовом процессе;

сметы расходов учреждения, финансируемые из бюджета, если мероприятия носят некапитальный характер;

средств амортизационного фонда, если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств;

банковского кредита, если мероприятия входят в комплекс кредитуемых банком затрат по внедрению новой техники или расширению производства;

инвестиций в основной капитал, включая фонд накопления, если мероприятия являются капитальными, директор в рамках действующего законодательства в установленном порядке принимает соответствующие решения о финансировании мероприятий и за счет других средств (источников).

3.3. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий, не допускается использовать на другие цели.

В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ, или когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов направляются директором на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

4. Заключительные положения:

4.1. Каждое осуществленное мероприятие принимается и оформляется актом комиссии, назначенной директором или уполномоченным им представителем с участием представителя профсоюза.

В акте наряду с другими показателями показывается общая сумма фактических затрат на выполненное мероприятие на основании соответствующих документов.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется сторонами коллективного договора, а также государственными органами надзора и контроля, вышестоящими органами профсоюзов в пределах их полномочий.

Приложение 3 к СУОТ в учреждении

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Прим.

		План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, СТАЖИРОВКИ, ИНСТРУКТАЖА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТАЮЩИХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения:

1.1. Организация обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 “О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда”.

1.2. Обучение, инструктаж, стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда является важнейшим элементом системы мер по предупреждению аварий и травматизма на производстве, обеспечению конституционного права граждан на здоровые и безопасные условия труда и носят непрерывный многоуровневый характер.

1.3. Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на директора учреждения.

1.4. Контроль за своевременностью и качеством обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности (ответственный за организацию охраны труда в учреждении) и инженер по охране труда.

1.5. Лица, осуществляющие свою трудовую деятельность при совмещении нескольких профессий (должностей), проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемой профессиям (должностям).

1.6. Для проверки знаний по вопросам охраны труда приказом директора учреждения создается комиссия учреждения. Состав, порядок и форму работы комиссии определяет директором учреждения.

При проверке знаний состав комиссии должен быть не менее трех человек.

1.7. Проверка знаний руководителей и специалистов учреждения, имеющих объекты производства, установки и сооружения, подконтрольные

органом государственного надзора и контроля, проводится в порядке, установленном республиканскими органами государственного управления в пределах своей компетенции.

1.8. При наличии персонального компьютера должна предусматриваться возможность использования их при обучении и проверке знаний.

1.9. В случае несогласия работника с результатами проверки знаний он имеет право обратиться в комиссию вышестоящей организации.

2. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих:

2.1. Обучение работающих безопасным методам труда проводят в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании при:

подготовке рабочих (вновь принятых работников, работников не имеющих профессий или меняющих профессию);

проведение различных видов инструктажа;

получение другой профессии, повышении квалификации.

2.2. Вновь привлекаемые работники в ходе подготовки и переподготовки, ранее не обученные безопасным методам производства работ по профессиям, указанным при приеме на работу, должны быть обучены безопасным методам производства работ по образовательной программе, предусматривающей теоретическое обучение по вопросам охраны труда в учреждениях образования.

2.3. Обучение профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, завершается проверкой знаний по охране труда. Рабочие к самостоятельному выполнению работ допускаются после прохождения стажировки.

2.4. Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом руководителя учреждения работников, имеющих стаж работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих.

После окончания обучения, а в дальнейшем ежегодно, следует проводить проверку знаний работающих на работах с повышенной опасностью по вопросам охраны труда.

2.5. Работники учреждения, которые являются членами комиссии по проверке знаний по охране труда, предварительно проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии Министерства спорта и туризма Республики Беларусь.

2.6. При проверке знаний работающих, выполняющих работы по профессиям с повышенной опасностью, в состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители органов государственного надзора и контроля.

2.7. При получении рабочими неудовлетворительной оценки

повторная проверка знаний назначается не позднее одного месяца.

2.8. Работающий, показавший неудовлетворительный результат после повторной проверки знаний, к работе по данной специальности не допускается. Вопрос о его дальнейшем использовании решается руководителем организации в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов:

3.1. Одним из условий обеспечения безопасности труда является повышение уровня знаний руководителей и специалистов, изучение ими вопросов охраны труда, производственной санитарии, а также основ трудового законодательства и практическим применением этих знаний в работе.

3.2. Руководители и специалисты, принятые нанимателем на работу, проходят вводный инструктаж по охране труда.

3.3. Вновь поступающие на работу, кроме вводного инструктажа по охране труда, знакомятся руководителем подразделения со служебными обязанностями и организацией работы по охране труда, состоянием охраны труда и мерами по обеспечению безопасности труда на своем рабочем месте.

3.4. Не позднее одного месяца со дня вступления в должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда.

Внеочередная проверка проводится при переводе работника на другую должность, а также по требованию органов государственного надзора.

3.5. Проверку знаний по вопросам охраны труда проходят руководители и специалисты учреждения;

Перечень должностей руководителей, специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда утверждается директором учреждения.

3.6. Перед проверкой знаний руководителей и специалистов организуются курсы или семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда.

3.7. Для проверки знаний руководителей подразделений и специалистов приказом создается комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда. В состав комиссии включаются инженер по охране труда, руководители и специалисты учреждения.

3.8. Члены комиссии, заместители директора учреждения проходят проверку знаний в комиссии Министерства спорта и туризма Республики Беларусь.

3.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом-

графиком работы базового кабинета по охране труда в учреждении и планами-графиками проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов, рабочих, утвержденными директором учреждения.

3.10. Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным правовым актам (документам) по охране труда, обеспечение и выполнение требований которых входит в их должностные обязанности.

3.11. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение.

3.12. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда во второй раз, решается директором учреждения в соответствии с нормами Трудового кодекса.

3.13. В период между очередными проверками знаний могут проводиться целевые мероприятия (лекции, курсы и др.) по повышению уровня знаний руководителей и специалистов по актуальным вопросам охраны труда, при необходимости, с участием представителей государственных органов надзора и контроля.

3.14. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда проводится:

при вводе в действие новых или переработанных нормативных правовых актов (документов) по охране труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования, при внедрении новых технологических процессов;

при переводе руководителя (специалиста) на другое место работы или назначении на другую должность, которая требует дополнительных знаний по охране труда;

по требованию государственных органов надзора и контроля охране труда, при выявлении нарушений действующих нормативных правовых актов (документов) по охране труда.

4. Организация и проведение инструктажей по охране труда:

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяют на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

4.1. Вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж) проводится со всеми работающими при:

приеме их на постоянную или временную работу в учреждение;

участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в учреждении или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию учреждения (по заключенному с организацией договору).

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории учреждения.

4.2. Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем учреждения программе, которая разрабатывается с учетом специфики деятельности учреждения на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводит инженер по охране труда, на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по пожарной безопасности по соответствующим разделам программы вводного инструктажа дополнен инструктажем, проводимым инженером по пожарной безопасности.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – первичный инструктаж на рабочем месте) до начала работы проводят с работниками:

принятыми на работу;

переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в учреждении или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию учреждения (по заключенному с учреждением договору).

4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории учреждения. С работниками других организаций, выполняющими работы на территории учреждения, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста учреждения, на территории, которой проводятся работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов

труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

4.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

4.7. Повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж) проводится с работниками учреждения, не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, утверждается директором.

4.9. Внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж) проводится при:

принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работниками нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев; поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных учреждениях и организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица учреждения, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

4.10. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с

группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.11. Целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж) проводят при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и др.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в учреждении.

4.12. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит руководитель подразделения (непосредственный руководитель работ и другие уполномоченные должностные лица).

4.13. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.14. Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, стажировку, в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

4.15. Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, регистрации целевого инструктажа по охране труда (в случае его применения) должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя учреждения, либо уполномоченного должностного лица (ответственного за организацию охраны труда в учреждении).

Срок хранения названных журналов десять лет с даты внесения последней записи.

5. Стажировка:

5.1. Цель стажировки – приобретение и проверка умения применять практические навыки безопасного труда на рабочем месте.

5.2. Работники, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, к самостоятельной работе допускаются только после прохождения стажировки и проверки знаний по охране труда. Во

время стажировки рабочий выполняет работу под наблюдением руководителя стажировки. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих.

5.3. Продолжительность стажировки устанавливает директор с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, видов работ, профессий и квалификации рабочих, но не менее 2 рабочих дней (смен).

5.4. Стажировка работников может проходить под руководством руководителей подразделений и квалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет, назначенных приказом (распоряжением) руководителя учреждения, либо уполномоченным должностным лицом, и на тех рабочих местах, на которых будут работать работники. Руководители стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки с подписью об ознакомлении.

5.5. Работники, имеющие профессиональную подготовку, прошедшие инструктажи, стажировку на рабочем месте (при необходимости ее проведения) после проверки знаний по вопросам охраны труда по профессиям (видам работ) допускаются к самостоятельной работе приказом директора учреждения (при проведении стажировки) с оформлением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей.

5.6. Перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение стажировки на рабочих местах и проверка знаний по вопросам охраны труда, утверждается директором учреждения с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов и типового перечня работ с повышенной опасности.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении организован и проводится в соответствии с законом Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З "Об охране труда", постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51 "Об утверждении инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях", указом Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 "Об осуществлении

общественного контроля профессиональными союзами“, законом Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-XII ”О профессиональных союзах“ и иными актами законодательства, регулирующими вопросы охраны труда.

2. Настоящие требования распространяется на руководителей всех уровней учреждения и направлены на выполнение ими обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в этой области.

3. В настоящей главе определены цель, задачи, основные виды и объекты контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении (далее – контроль).

4. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

5. Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее – требования охраны труда);

оценка состояния условий и безопасности труда работников, оборудования, приспособлений, инструмента, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами учреждения в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый инженером по охране труда учреждения;

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзом.

7. Полномочия и ответственность руководителей всех уровней учреждения по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

8. Руководители и специалисты учреждения (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

8.1. соблюдением в учреждении, подразделениях актов

законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

8.2. выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных СУОТ, другими локальными нормативными правовыми актами;

8.3. соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов;

8.4. выполнением:

решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений технической инспекции труда профсоюзов;

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных планом мероприятий по охране труда и коллективным договором;

8.5. соответствием правилам и нормам охраны труда средств трудовой деятельности;

8.6. своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

8.7. эффективностью работы вентиляционной системы;

8.8. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

8.9. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

8.10. обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

8.11. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

8.12. наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;

8.13. проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

8.14. прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;

8.15. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;

8.16. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний.

9. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда предусматривает участие работников в деятельности по улучшению

условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на работе.

10. Контроль осуществляется руководителями всех уровней и представителями профсоюза.

11. Контроль, осуществляемый руководителями и представителями профсоюза проводится:

ежедневно – на рабочем месте, объекте, смене;

ежемесячно – в отделе, службе и иных аналогичных структурных подразделениях учреждения;

ежеквартально – в учреждении в целом.

12. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения.

13. Ежедневно проверяются:

состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;

безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, подъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционной системы и других установок;

наличие инструкций по охране труда на рабочих местах и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

работе в электроустановках;

работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

транспортировании, складировании чего-либо.

14. В процессе проверки руководителем подразделения принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

15. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками, его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

16. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

17. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель подразделения.

18. Руководитель подразделения по результатам проведения

ежедневного контроля при необходимости информирует работников.

19. Ежемесячный контроль за состоянием охраны труда проводится руководителем подразделения с участием представителя профсоюза.

20. В ходе ежемесячного контроля проверяются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

выполнение приказов и распоряжений директора учреждения, результатов рассмотрения представлений представителя профсоюза, инженера по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов, вентиляционной системы и других установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

состояние рабочих мест, проходов, проездов и прилегающей к учреждению территории;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;

наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации по охране труда.

21. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

22. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается директору учреждения.

23. Руководитель структурного подразделения организует выполнение

мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками подразделения, сообщается директору учреждения.

24. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют руководитель структурного подразделения, представитель профсоюза.

25. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в отделе, службе или в учреждении на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза.

26. Ежеквартальный контроль за состоянием охраны труда осуществляется директором учреждения (его заместителями) с участием руководителей структурных подразделений, инженера по охране труда, представителя профсоюза.

27. В ходе ежеквартального контроля проверяются:

- организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и другими локальными нормативными актами;

- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;

- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

- соответствие рабочих мест, технологического, подъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

- эффективность работы вентиляционной системы и других установок;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

- наличие и состояние средств коллективной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние уголка по охране труда;

- своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

28. По результатам ежеквартального контроля по учреждению

оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

29. Проведение ежеквартального контроля за состоянием охраны труда осуществляется в день охраны труда согласно приказу директора учреждения.

30. На совещаниях в отделах, службах и учреждении анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях и учреждении в целом, заслушиваются руководители, специалисты и другие работники, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

ГЛАВА 6 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН, МОЛОДЕЖИ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Особенности регулирования труда женщин:

1.1. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах.

Список тяжелых работ с и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утверждается Правительством РБ.

1.2. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы. Предельные нормы подъема и перемещения тяжестей женщинам вручную устанавливается правительством РБ или уполномоченным им органом.

1.3. Запрещается привлечение к сверхурочным работам, работам в ночное время и направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

1.4. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо они переводятся на другую, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.5. Женщинам, имеющих детей в возрасте до 1,5 года, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

2. Особенности регулирования труда молодежи:

2.1. Не допускается заключение трудового договора с лицами моложе шестнадцати лет. С письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) он может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкой работы, которая не является вредной для его

здоровья и развития.

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от 14 до 16 лет, утверждается Правительством РБ или уполномоченным им органом.

2.2. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных и горных работах. Список тяжелых работ с и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утверждается Правительством РБ или уполномоченным им органом.

2.3. Запрещаются подъем и перемещение несовершеннолетними тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы. Предельные нормы подъема и перемещения тяжести несовершеннолетними вручную устанавливаются Правительством РБ или уполномоченным им органом.

2.4. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.5. Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения:

1.1. День охраны труда (далее – День ОТ) – это комплексная проверка состояния охраны труда в учреждении комиссией учреждения.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает единый порядок проведения Дня охраны труда и имеет целью проведение многоплановой проверки состояния техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности в подразделениях учреждения, а также способствует рациональному и эффективному внедрению всех мероприятий по охране труда.

1.3. В День ОТ каждый рабочий, специалист и руководитель обязаны провести самоконтроль состояния охраны труда и соблюдения правил и инструкций по охране труда на своем рабочем месте.

2. Определение и цель проведения дня охраны труда в учреждении:

2.1. День ОТ проводится в целях систематического контроля, а также анализа результатов работы в подразделениях по соблюдению требований правил, инструкций, стандартов и других нормативных документов и дальнейшему улучшению условий труда.

2.2. День ОТ проводится ежеквартально, согласно приказу директора

учреждения.

2.3. Комиссия проверяет ведение ежедневного и ежемесячного контроля состояния условий и охраны труда, своевременное устранение нарушений, записанных в журналах контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журналы), а также проводит комплексную проверку состояния охраны труда на объектах и в подразделениях учреждения.

2.4. Одновременно председателем комиссии обеспечивается оперативное устранение выявленных нарушений назначение ответственных исполнителей и сроки устранения.

2.5. Результаты комплексной проверки оформляются актом и выносятся на совещание по Дню ОТ, решения которого заносятся в протокол.

3. Порядок проведения дня охраны труда:

3.1. День ОТ проводится под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

3.2. Повестку дня и проект протокола оперативного совещания готовит инженер по охране труда до начала проведения Дня ОТ.

3.3. На День ОТ могут быть вынесены вопросы, связанные с особой ситуацией или происшествием в части безопасности и гигиены труда в организации, а также:

- результаты работы за прошедший месяц;
- уровень безопасности труда по структурным подразделениям;
- внедрение стандартов безопасности труда и другие вопросы.

3.4. На совещании присутствуют руководители всех структурных подразделений учреждения, представители профсоюзной организации.

3.5. Инженер по охране труда информирует присутствующих на совещании:

- о результатах обследования и анализа состояния условий труда на рабочих местах;

- об имевших место случаях травматизма за прошедший период;

- о фактах нарушения правил, норм и инструкций по охране труда;

- о ходе выполнения организационно-технических мероприятий по охране труда;

- о ходе выполнения решений, принятых на предыдущих Днях ОТ.

3.6. После доклада инженера по охране труда заместитель директора требует объяснений от руководителей подразделений по затронутым в докладе вопросам и принимает решения.

3.7. На совещании руководители подразделений высказывают претензии к техническим службам по вопросам обеспечения выполнения планов организационно-технических мероприятий и решений оперативных совещаний.

3.8. На Дне ОТ принимаются решения по обеспечению:
дальнейшего снижения производственного травматизма;
повышения уровня безопасности труда и должного уровня производственной санитарии;
выполнения мероприятий по безопасности труда;
персональной ответственности руководителей подразделений за работу по охране труда за истекший период.

3.9. Все вопросы, возникшие в ходе проведения Дня ОТ, решения и выводы заносятся инженером по охране труда в протокол совещания, который имеет силу приказа.

3.10. Инженер по охране труда после проведения Дня ОТ ознакомливает руководителей структурных подразделений с результатами.

3.11. Контроль за выполнением решений Дня ОТ возлагается на инженера по охране труда.

ГЛАВА 8

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОДЕРЖАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ

1. Общие положения:

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда в учреждении.

1.2. Инструкции по охране труда (далее – инструкции) являются нормативными документами, устанавливающими требования безопасности при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения, на спортивных площадках и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу.

1.4. Инструкции разрабатываются для профессий рабочих и на отдельные виды работ.

1.5. Инструкции включают только те требования, которые касаются охраны труда и выполняются самим работником.

1.6. Инструкции разрабатываются на основе стандартов безопасности труда, правил и норм безопасности труда, типовых инструкций, специальных правил, норм и других нормативно-правовых актов. Инструкции не должны содержать положения, противоречащие содержанию вышеуказанных документов.

1.7. Требования инструкций являются обязательными для работников, и невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.8. Наниматель обеспечивает всех работников инструкциями и организывает изучение их до начала работ.

1.9. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля.

1.10. Профсоюзный комитет осуществляет общественный контроль за выполнением требований инструкций.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций:

2.1. Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется инженером по охране труда (при отсутствии такового – работником, на которого возложены эти обязанности) при участии руководителей подразделений, служб, главных специалистов учреждения.

2.2. Перечень инструкций разрабатывается с учетом утвержденного в учреждении штатного расписания, в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей служащих. Перечень утверждается директором или его заместителем.

2.3. Инструкции разрабатываются на основании приказов, распоряжений руководства учреждения, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.

2.4. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием профсоюзов.

2.5. Руководство разработкой инструкций возлагается на лицо ответственное за организацию охраны труда в учреждении.

2.6. Инженер по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует обеспечению их необходимыми правилами, типовыми инструкциями, стандартами безопасности труда, санитарными и строительными правилами и нормами, а также другими техническими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами по охране труда.

2.7. При использовании типовых инструкций необходимо переработать последние, переоформить, согласовать и утвердить в порядке, установленном в постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 "О порядке разработки и принятия локальных правовых актов по охране труда".

2.8. Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций, включает:

изучение технологического процесса, технологических карт, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;

подбор нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при разработке инструкций, а также соответствующей литературы, учебных пособий и др.;

изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

изучение информационных писем, распоряжений и приказов вышестоящих организаций и органов государственного контроля по поводу аварий и несчастных случаев в учреждении;

проведение анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости для данной профессии (вида работ) в организациях отрасли;

определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих отражению в инструкциях.

2.9. Требования нормативных документов, включаемых в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции без изменений.

2.10. Для вводимых в действие новых производств также разрабатываются инструкции.

2.11. Проект разработанной инструкции рассматривается инженером по охране труда, а также профсоюзом учреждения.

2.12. После рассмотрения поступивших замечаний и предложений разрабатывается окончательный проект инструкции.

2.13. Окончательный, отпечатанный вариант инструкции подписывается разработчиком, согласовывается инженером по охране труда, профсоюзом и предоставляется на утверждение директору.

2.14. Утверждение инструкции осуществляется приказом директора, либо грифом утверждения.

2.15. Инструкции вводятся в действие с момента утверждения, либо даты приказа. Инструкции должны быть введены до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства соответствующих работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

2.16. Оформление инструкции производится в соответствии с законодательством.

3. Построение и содержание инструкций:

3.1. Каждой инструкции присваивается наименование и обозначение (номер).

В наименовании кратко указывается, для какой профессии или вида

работ она предназначена (например, инструкция по охране труда для электрогазосварщика; инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте).

3.2. Текст инструкции разбивается на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов, которые могут быть разбиты на подпункты.

3.3. Требования инструкции следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.4. Инструкция должна содержать следующие разделы:

общие требования по охране труда;

требования по охране труда перед началом работы;

требования по охране труда при выполнении работы;

требования по охране труда по окончании работы;

требования по охране труда в аварийных ситуациях.

При необходимости в инструкцию могут быть включены дополнительные разделы.

3.5. В разделе "Общие требования по охране труда" отражаются:

условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, обучение, аттестация, прохождение инструктажей и тому подобное);

необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, недопущение появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических и психотропных или токсических веществ на рабочем месте, в рабочее время;

воздействие на работников опасных и вредных производственных факторов;

полагающиеся по нормам для данной профессии специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты с указанием обозначений стандартов или технических условий на них;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления о случаях травмирования и обнаружения неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов, нарушениях технологического процесса;

указания о необходимости уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим на производстве;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

ответственность работника за нарушение требований инструкции.

3.6. В разделе "Требования по охране труда перед началом работы" отражаются:

требования к подготовке рабочего места и средств индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и тому подобного;

порядок проверки наличия и состояния исходных материалов;

условия приема рабочего места в случае сменной работы;

требования производственной санитарии.

3.7. В разделе "Требования по охране труда при выполнении работы" отражаются:

способы и приемы безопасного выполнения работ, использовании технологического оборудования, приспособления и инструментов;

требования безопасного обращения с материалами;

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания о безопасном содержании рабочего места;

основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение взрывов, пожаров других аварийных ситуаций;

требования к использованию средств защиты работника.

3.8. В разделе "Требования по охране труда по окончании работы" отражаются:

условия безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов, транспортных средств и аппаратуры, а при непрерывном процессе – передачи их по смене;

порядок сдачи рабочего места;

указания по уборке отходов производства;

требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;

порядок извещения о недостатках, обнаруженных во время работы.

3.9. В разделе "Требования по охране труда в аварийных ситуациях" отражаются:

ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;

действия работника при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

4. Изложение требований в инструкциях:

4.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускающим различных толкований.

4.2. Инструкция не должна содержать ссылок на какие-либо

нормативные документы (кроме ссылок на другие инструкции по охране труда, действующие в учреждении). Требования нормативных документов воспроизводятся в инструкциях текстуально или в изложении.

4.3. Применяемые в инструкциях термины должны соответствовать общепринятой терминологии. При применении неустановленных терминов в инструкции приводятся их определения и необходимые пояснения. Не допускается использование в инструкциях разговорной речи.

4.4. В тексте инструкций следует избегать изложения требований в форме запрета. При необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет (например, "Во избежание травмирования электрическим током запрещается производить монтажные работы в шкафах и другом оборудовании, находящемся под напряжением" и так далее).

4.5. В инструкциях не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (строго, категорически, безусловно и тому подобное).

4.6. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами, чертежами, поясняющими их смысл.

4.7. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они указываются в инструкции (величины зазоров, расстояния и тому подобное).

4.8. В инструкцию не включаются требования к административно-техническому персоналу, а также требования, не относящиеся к технике безопасности и производственной санитарии.

5. Проверка и пересмотр инструкций:

5.1. Инструкции подвергаются периодической проверке с целью обеспечения их соответствия современным требованиям по охране труда, определения необходимости их пересмотра и внесения изменений.

5.2. Пересмотр инструкций проводится не реже одного раза в пять лет, а для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года. Если в течение указанных сроков условия труда в учреждении и требования документов, примененных при составлении инструкций, не изменились, то приказом директора действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись ("Срок действия продлен. Приказ от ____ № ____") на первой странице инструкции.

5.3. До истечения сроков, указанных в пункте 5.2, инструкции пересматриваются в случаях:

- введения новых или пересмотренных ранее действующих правил и нормативов по охране труда;

- внедрения новой техники и технологии;

- возникновения аварийной ситуации или травмировании работников, вызвавших необходимость изменения инструкции;

изменения технологического процесса или условий работы, а также при применении новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента. В последнем случае пересмотр инструкций производится до введения изменений.

5.4. Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций такой же, как и для вновь разработанных.

6. Регистрация, размножение и учет инструкций:

6.1. Утвержденные инструкции выдаются инженером по охране труда руководителям подразделений.

6.2. Размножение инструкций производится любым способом, обеспечивающим идентичность копий с подлинником.

6.3. У руководителя подразделения хранится комплект действующих в подразделении инструкций для всех профессий и по всем видам работ данного подразделения.

6.4. Инструкции могут выдаваться работникам под роспись, либо вывешиваться на рабочих местах и участках, либо храниться в определенных местах, доступных для работников.

Место нахождения инструкций определяет руководитель подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства пользования ими.

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ

1. Организация надзора, эксплуатации и обслуживания лифтов:

1.1. Руководитель учреждения должен обеспечить содержание лифтов в технически исправном состоянии и безопасную эксплуатацию в соответствии с Правилами по обеспечению промышленной безопасности лифтов, строительных грузопассажирских подъемников, эскалаторов, конвейеров пассажирских (далее – Правила) утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30.12.2020 № 56 "Об утверждении Правил по обеспечению промышленной безопасности лифтов, строительных грузопассажирских подъемников, эскалаторов, конвейеров пассажирских".

В этих целях руководитель учреждения приказом возлагает на главного инженера персональную ответственность за осуществление безопасной эксплуатации лифтов в учреждении и производственного контроля в области промышленной безопасности.

1.2. Главный инженер осуществляет:

разработку Положения о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности;

своевременное заключение договора с сторонней организацией,

имеющей лицензию на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности, на полное техническое обслуживание лифтов в учреждении, содержащего обязанности и права сторон по обеспечению промышленной безопасности с учетом требований законодательства, с обязательным назначением ответственных лиц за эксплуатацию лифтов.

Выполнение сторонней организацией и ее ответственными лицами требований Правил, других нормативных актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, требований охраны труда.

1.3. Не допускается эксплуатация лифта при:

выявлении неисправностей тормозов, канатов, цепей и их креплений, крюков, лебедок, ходовых колес, блокировочных устройств и приборов безопасности, а также при несоответствии электрической и гидравлической схем паспорту;

наличии трещин и деформаций в металлоконструкциях;

истечении срока технического освидетельствования;

достижении предельного состояния, а также лифта, пришедшего в негодность в результате аварии;

неисправности системы управления и гидравлической системы;

отсутствии паспорта;

обслуживании лифта специалистом, не прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, по вопросам промышленной безопасности, а также если не назначены лица ответственные за эксплуатацию лифта.

ГЛАВА 10

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. В учреждении должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство и его заместитель, электротехнический, и неэлектротехнический персонал.

1.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство, назначается приказом или распоряжением директора. Приказ издается после проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности: IV – в электроустановках напряжением до 1000 В.

1.3. Лицо, ответственное за электрохозяйство учреждения, обязано обеспечить:

надежную, экономичную и безопасную работу электроустановок;

разработку и внедрение мероприятий по экономии электрической энергии;

внедрение новой техники и технологии в электрохозяйство, способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе

электроустановок, а также повышению производительности труда;

организацию и своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и профилактических испытаний электроустановок;

обучение инструктирование и периодическую проверку знаний персонала службы главного энергетика;

расчетный и технический учет расхода электроэнергии;

наличие и своевременную проверку средств защиты и противопожарного инвентаря;

выполнение предписаний энергонадзора в установленные сроки;

своевременное расследование аварий и отказов в работе электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током;

ведение технической документации, разработку необходимых инструкций и положений;

своевременное представление установленной отчетности вышестоящим организациям.

1.4. Электротехническому персоналу, имеющему группу по электробезопасности II-V включительно, предъявляются следующие требования: лица, не достигшие 18-летнего возраста, не могут быть допущены к самостоятельным работам в электроустановках; они не должны иметь увечий и болезней (стойкой формы), мешающих производственной работе; обязаны после соответствующей теоретической и практической подготовки пройти проверку знаний и иметь удостоверение на допуск к работам в электроустановках. Состояние здоровья электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки, определяется медицинским освидетельствованием при приеме на работу и затем периодически один раз в два года. От медицинского освидетельствования распоряжением по предприятию освобождается административно-технический персонал, не принимающий непосредственного участия в оперативных переключениях, ремонтных, монтажных и наладочных работах в электроустановках и не организующий их.

1.5. До назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше года персонал обязан пройти производственное обучение на новом месте работы.

1.6. Для производственного обучения лицом, ответственным за электрохозяйство в учреждении, персоналу должен быть предоставлен срок, достаточный для приобретения практических навыков, ознакомления с оборудованием, аппаратурой и одновременного изучения в необходимом для данной должности объеме Правил ПТЭ и ПТБ [1], ПУЭ [2],

производственных (должностных и эксплуатационных) инструкций, инструкций по охране труда, дополнительных правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих в учреждении.

Обучение следует проводить под руководством опытного работника из электротехнического персонала данного учреждения или вышестоящей организации. Прикрепление обучаемого к обучающему его работнику с указанием срока обучения оформляется приказом или распоряжением в установленном порядке.

1.7. Обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры или иные работы в электроустановке только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил техники безопасности несут обучающий и сам обучаемый.

1.8. По окончании производственного обучения новичок обязан пройти в квалификационной комиссии проверку знаний в предусмотренном объеме. Ему должна быть присвоена соответствующая (II-IV) группа по электробезопасности.

1.9. Правилами ПТЭ и ПТБ установлены требования к этим квалификационным группам. Например, претендент на IV группу по электробезопасности должен иметь стаж работы в электроустановках с предыдущей III группой не менее 2 месяцев при наличии специального и высшего технического образования, а без специального образования – 12 месяцев.

2. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ:

2.1. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках:

оформление работы нарядом-допуском, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

допуск к работе;

надзор во время работы;

оформление перерыва в работе, переводов на другое рабочее место, окончания работы.

2.2. Работа в электроустановках производится по наряду, распоряжению, в порядке текущей эксплуатации.

2.3. По наряду производятся все работы по обслуживанию электроустановок, которые выполняются в учреждении только со снятием напряжения.

3. Закрытие наряда:

3.1. Закрытие наряда производится только после того, как будут последовательно выполнены:

снятие заземлений с проверкой в соответствии с принятым порядком

учета;

удаление временных ограждений и снятие плакатов “Работать здесь”, “Влезать здесь”;

установка на место постоянных ограждений и снятие плакатов, вывешенных до начала работы.

3.2. Оборудование может быть включено только после закрытия наряда.

4. Проверка знаний по электробезопасности:

4.1. Для лиц с группой IV обязательны: знания в электротехнике в объеме специализированного профтехучилища; полное представление об опасности при работах в электроустановках; знание Правил ПТЭ и ПТБ в объеме занимаемой должности; знание установки настолько, чтобы свободно разбираться, какие именно элементы должны быть отключены для производства работы, находить все эти элементы и проверять выполнение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности; умение организовать безопасное проведение работы и вести надзор за ними; знание правил оказания первой помощи и умение ее практически оказать пострадавшим (приемы искусственного дыхания и т.п.) от электрического тока; знание схем и оборудования своего участка; умение обучать персонал других групп правилам техники безопасности и оказанию первой помощи, пострадавшим от электрического тока.

4.2. При переходе на другое предприятие (организацию), или переводе на иную работу (должность) в пределах одного учреждения, или при перерыве в работе лицу из электротехнического персонала, успешно прошедшему проверку знаний, решением комиссии может быть присвоена та группа по электробезопасности, которая у него была до перехода на другую работу (должность) или до перерыва в работе.

4.3. После проверки знаний каждый работник из оперативно-ремонтного персонала должен пройти стажировку на рабочем месте (дублирование) продолжительностью не менее 7 рабочих смен под руководством опытного работника, после чего он может быть допущен к самостоятельной оперативной работе. Допуск к стажировке и самостоятельному труду осуществляется распоряжением или приказом по учреждению. Для ремонтного персонала дублирование не требуется.

4.4. Периодическая проверка знаний персонала должна производиться в следующие сроки:

1 раз в год – для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или проводящего в них наладочные электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы;

1 раз в 3 года – для ИТР электротехнического персонала, не

относящегося к предыдущей группе, а также инженеров по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок.

4.5. В случае если срок окончания действия удостоверения приходится на время отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на 1 месяц со дня выхода на работу. Решение о продлении срока действия удостоверения специально не оформляется.

4.6. Лица, допустившие нарушение правил техники безопасности, должны подвергаться внеочередной проверке знаний. Внеочередная проверка знаний проводится также при неудовлетворительной оценке знаний в сроки, установленные квалификационной комиссией, но не ранее чем через 2 недели; при переводе на другую работу; при введении в действие новой редакции правил техники безопасности; по требованию вышестоящей организации.

4.7. Срок действия удостоверения лица, повторно проходящего проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется квалификационной комиссией до срока, назначенного для второй или третьей проверки, если нет специального решения комиссии о временном отстранении этого лица от работы в электроустановках.

4.8. Персонал, показавший неудовлетворительные знания при третьей проверке, не допускается к работе в электроустановках и должен быть переведен для выполнения других производственных операций, не связанных с обслуживанием электроустановок.

4.9. Проверку знаний правил должны проводить квалификационные комиссии в составе не менее 3 человек.

4.10. Проверка знаний каждого работника производится и оформляется индивидуально. Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы.

4.11. Каждому работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы о проверке знаний с присвоением группы (II-V) по электробезопасности. Удостоверение дает право на обслуживание тех или иных электроустановок в качестве административно-технического персонала с правами оперативного, ремонтного или оперативно-ремонтного; в качестве оперативного, ремонтного, оперативно-ремонтного, а также электротехнологического персонала с группой по электробезопасности II и выше.

4.12. Электротехническому персоналу, вновь принятому на работу и не прошедшему проверку знаний правил и инструкций или имеющему просроченное удостоверение о проверке знаний (за исключением случаев, когда допускается продление срока действия удостоверения, оговоренных выше), присваивается группа по электробезопасности I.

4.13. Группа по электробезопасности I присваивается также неэлектротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении

которой может возникнуть опасность поражения электрическим током.

4.14. Систематическую работу с электротехническим персоналом организует и лично контролирует ответственный за электрохозяйство в учреждении.

С этой целью должны быть организованы:

изучение ПТЭ, ПТБ, ПУЭ, инструкций и других правил, относящихся к работе данных установок;

проведение противоаварийных тренировок на рабочих местах для обучения персонала наилучшим способам и приемам быстрого предупреждения и ликвидации нарушений и аварий;

инструктажи электротехнического персонала.

5. Эксплуатация электротехнических установок:

5.1. В процессе эксплуатации электроустановок, находящихся в учреждении, регулярно производятся работы по ремонту действующего электрооборудования. При выполнении таких работ в электроустановках электротехнический персонал может проводить небольшие по объему операции по предупреждению аварий и неполадок на электрооборудовании (присоединение или отсоединение кабеля от электродвигателя, подтягивание ослабленных контактов, др.). Такие работы должны выполняться при соблюдении мероприятий, обеспечивающих безопасность.

Так, оперативное обслуживание электроустановок может осуществляться оперативно-ремонтным персоналом, за которым закреплена данная электроустановка.

5.2. Работы со снятием напряжения проводятся в электроустановке, в которой со всех токоведущих частей снято напряжение.

5.3. Использование металлических лестниц при обслуживании и ремонте электроустановок запрещено. Применяемые лестницы должны быть изготовлены по ГОСТ или ТУ.

5.4. Для безопасного выполнения оперативных, ремонтных, испытательных и пусконаладочных работ в электроустановках проводятся следующие организационные мероприятия:

оформляется письменно (или устно) задание на выполнение работ (наряд-допуск, распоряжение или перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации);

при допуске бригады к работе проверяется соответствие состава бригады записи в наряде; объясняется бригаде, откуда снять напряжение, где наложены заземления и какие особые условия производства работ должны соблюдаться, где отсутствует напряжение; сдается рабочее место производителю работ с указанием даты и времени;

надзор во время работы осуществляет наблюдающий с целью предупреждения нарушения требований техники безопасности;

устанавливается время перерывов в работе, переводов на другое

рабочее место, окончания работы. Один экземпляр наряда остается у производителя работ, и он делает записи в соответствующих графах наряда о перерывах, переводах на другое рабочее место и об окончании работы.

5.5. Для безопасного выполнения работ со снятием напряжения должны быть проведены следующие технические мероприятия:

- произведены необходимые отключения и приняты меры, препятствующие случайной подаче напряжения к месту работы;

- вывешены на рукоятках запрещающие плакаты коммуникационной аппаратуры: “Не включать -работают люди” или “Не включать – работы на линии”;

- проверено отсутствие напряжения с помощью указателя напряжения;

- наложены переносные заземления либо включены заземляющие ножи электроаппаратов (обязательно при напряжении более 380 В);

- вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты “Работать здесь”, “Заземлено” и ограждено рабочее место.

5.6. Единоличное обслуживание электроустановок до 1000 В разрешается производить электромонтерам с квалификационной группой не ниже III. Обходы и осмотры электроустановок, помимо оперативного персонала, могут осуществлять единолично лица административно-технического персонала с квалификационной группой IV. При осмотре распределительных устройств щитов, шинопроводов, сборок напряжением до 1000 В следует соблюдать большую осторожность – не прикасаться к токоведущим частям, находящимся под напряжением. Лицам, обслуживающим данную электроустановку, разрешается единолично открывать дверцы щитов и осматривать пусковую аппаратуру, сборки, пульты управления.

5.7. Включение и отключение электродвигателей производственных механизмов разрешается выполнять лицам, непосредственно обслуживающим данное электрооборудование. Двери помещений электроустановок должны быть постоянно закрыты. Для каждого помещения электроустановки хранится не менее двух комплектов ключей (один является запасным).

5.8. Смена сгоревших плавких вставок предохранителей производится, как правило, при снятом напряжении. При невозможности снятия напряжения (например, на групповых щитах, сборках) смену плавких вставок, пробочных или трубчатых предохранителей допускается производить под напряжением. Эту работу необходимо выполнять в диэлектрических перчатках и предохранительных очках для защиты глаз на случай образования электрической дуги при перегорании вставки предохранителя, что особенно опасно при коротком замыкании в сети.

ГЛАВА 11

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

При эксплуатации транспортных средств должны соблюдаться требования Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 “Об охране труда”, Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551 “О мерах по повышению безопасности дорожного движения”, Закона Республики Беларусь от 05.01.2008 № 313-З “О дорожном движении”, Закона Республики Беларусь от 14.08.2007 № 278-З “Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках”, Правил автомобильных перевозок грузов, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 970 “Об утверждении правил автомобильных перевозок грузов”, ТКП 299-2011 “Автомобильные шины. Нормы и правила обслуживания”, утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.03.2011 № 149-Ц “Об утверждении технических кодексов установившейся практики”, Правил охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 52 “Об утверждении правил охраны труда при работе на высоте”, Правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении правил по охране труда”, других нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда.

2. Требования к производственным объектам, оборудованию, процессам, рабочим местам:

2.1. Территория учреждения должна соответствовать требованиям постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.11.2011 № 110 “Об утверждении санитарных норм, правил и гигиенических нормативов “гигиенические требования к содержанию территорий населенных пунктов и организаций”.

2.2. Территория должна освещаться в ночное время и содержаться в чистоте и порядке. Мусор, производственные отходы, непригодные для использования детали, узлы, агрегаты и тому подобное необходимо своевременно убирать на специально отведенные места.

2.3. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории открытые люки, траншеи и ямы должны быть ограждены. В местах перехода через траншеи устанавливаются переходные мостики шириной не менее 1м и огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1м, со сплошной обшивкой внизу перил на высоту 0,15м от настила и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5м.

2.4. На территории должны быть обозначены проезды для движения транспортных средств и пешеходные дорожки, установлены дорожные знаки. Не допускается устанавливать нестандартные дорожные знаки.

2.5. Дороги, тротуары, проезды и проходы должны содержаться в исправном состоянии, своевременно очищаться от мусора, снега и льда. В теплое время года их необходимо поливать водой, в холодное – посыпать песком, шлаком или другими противоскользящими материалами.

2.6. У въездных ворот вместе с указателем «Берегись автомобиля», вывешивается схематический план с указанием разрешенных направлений движения по территории, поворотов, выездов, съездов, ограничения максимальной скорости движения транспортных средств по территории учреждения, который освещается в темное время суток.

Свободная территория должна быть озеленена.

2.7. Покрытие всех подъездных путей должно быть твердым (бетон, асфальт, клинкер, булыжник и тому подобное).

2.8. В местах пересечения подъездных путей канавами, траншеями, и тому подобным должны устанавливаться настилы или мосты для проездов.

2.9. В темное время суток территория должна освещаться.

2.10. На территории должны предусматриваться площадки для хранения материалов, деталей, оборудования и тому подобного.

2.11. Для хранения отходов производства предусматриваются мусоросборники, контейнеры или ящики, которые должны своевременно очищаться.

2.12. На территории не допускается:

загромождать проезды, проходы к пожарным гидрантам, местам расположения пожарного инвентаря и оборудования;

беспорядочно размещать и хранить материалы, агрегаты, запасные части, шины и тому подобное, оборудование у элементов и на элементах зданий, сооружений и ограждений.

3. Требования к выездам и въездам на территорию и в производственные помещения:

3.1. Створчатые ворота производственных помещений должны открываться наружу, а ворота для заезда на территорию и выезда с нее – внутрь.

3.2. Наружные ворота помещений должны оснащаться устройствами фиксации их в открытом положении.

3.3. Въезды в производственные помещения не должны иметь порогов и выступов. Въездной уклон должен составлять не более 5 %.

3.4. Ворота помещений должны оборудоваться калитками.

4. Помещения и открытые площадки для хранения транспортных средств:

4.1. Помещения и открытые площадки для хранения транспортных средств должны соответствовать требованиям охраны труда, изложенным в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах.

4.2. Над въездными воротами в помещения для хранения транспортных средств, а также контрольно-пропускного пункта (при наличии перекрытия, кровли) должны быть вывешены знаки, указывающие максимально допустимые по условиям безопасности габариты эксплуатационного проема ворот по вертикали и ширине (максимальные габариты транспортного средства в ненагруженном состоянии плюс зазор безопасности: по высоте – 0,3м; по ширине – 0,6м).

4.3. Помещения для хранения транспортных средств не должны непосредственно сообщаться с другими производственными и вспомогательными помещениями.

4.4. В помещениях для хранения транспортных средств на видном месте должен быть вывешен план их расстановки с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара, освещаемый в ночное время.

4.5. Помещения для хранения транспортных средств должны иметь ворота, открывающиеся наружу. Проезд должен постоянно оставаться свободным.

4.6. Полы в помещениях для хранения транспортных средств должны иметь твердое, ровное покрытие с уклоном в сторону лотков.

Материалы, применяемые для устройства полов, должны обеспечивать гладкую и нескользкую поверхность, удобную для очистки, удовлетворять гигиеническим и эксплуатационным требованиям к данному помещению.

4.7. Температура в помещениях для хранения автомобилей без слива воды из системы охлаждения двигателя не должна быть ниже плюс 5°C.

4.8. Помещения для хранения автомобилей должны иметь естественное проветривание и механическую приточно-вытяжную вентиляцию, обеспечивающую удаление воздуха из верхней и нижней зон.

4.9. Открытые площадки для хранения транспортных средств должны располагаться отдельно от зданий и сооружений на расстоянии, установленном в зависимости от категории производства, иметь твердое и ровное покрытие с уклоном для стока воды. Поверхность площадок необходимо очищать от грязи, зимой – также от снега и льда.

4.11. Помещения и площадки открытого хранения транспортных средств не допускается загромождать предметами и оборудованием, которые могут препятствовать их быстрой эвакуации в случае пожара.

4.12. Курение на территории учреждения только в установленных местах.

4.13. Не допускается:

загромождать дороги, проезды к пожарным водоемам, гидрантам, местам расположения пожарного инвентаря, оборудования электрической пожарной сигнализации;

устанавливать в помещениях и на открытых стоянках транспортные средства в количестве, превышающем норму, а также нарушать установленный способ их расстановки;

загромождать запасные ворота как изнутри, так и снаружи; внутри помещений в непосредственной близости от запасных ворот могут размещаться лишь технически исправные транспортные средства;

складировать материалы, устраивать стоянки транспортных средств в зоне высоковольтной линии электропередачи.

4.14. Хранение различного металла, деталей и агрегатов в производственных помещениях и на территории должно быть организовано в специальных местах на стеллажах.

4.15. Транспортные средства, агрегаты, подлежащие списанию или ремонту, при хранении вне помещений должны размещаться на огражденных площадках с усовершенствованным покрытием. Для предупреждения падения агрегатов необходимо размещение их на стеллажах, самопроизвольного перемещения транспортных средств необходимо устанавливать противооткатные упоры.

5. Требования к техническому состоянию транспортных средств:

5.1. Техническое состояние транспортных средств, их узлов и агрегатов должно отвечать требованиям настоящих Правил, Правил дорожного движения, правил и руководств по их технической эксплуатации.

5.2. Транспортные средства должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем их бесперебойную работу и безопасность при перевозке пассажиров и грузов.

5.3. К кабине транспортного средства предъявляются следующие требования:

лобовое и боковые стекла не должны иметь трещин и затемнений, ухудшающих видимость, боковые стекла должны плавно передвигаться от руки или стеклоподъемными механизмами;

на сиденье и спинке сиденья не допускаются провалы, рваные места, выступающие пружины и острые углы, сиденье и спинка должны иметь исправную регулировку, обеспечивающую удобную посадку водителя;

отопительные устройства кабины и пассажирского салона в холодное время года должны быть исправными.

5.4. Уровни шума и инфразвука в кабине, вибрации на рабочем месте водителя не должны превышать допустимых величин. Освещенность кабины, создаваемая светильниками общего освещения, должна составлять

не менее 10 лк на уровне щитка приборов.

5.5. Кабины должны быть оборудованы защитными козырьками, специальным остеклением, экранами и другими средствами защиты от солнечной радиации, а кабина автомобиля также от тепла работающего двигателя.

5.6. Не допускается эксплуатация транспортных средств с неисправными и не отрегулированными приборами.

5.7. Замки всех дверей, а также привод управления дверьми транспортных средств должны быть исправными, исключающими возможность самопроизвольного открывания дверей во время движения.

5.8. Системы вентиляции, отопления и кондиционирования должны обеспечивать нормативные параметры микроклимата и устранять запотевание или обмерзание стекол кабины.

Системы питания, смазки, отопления и охлаждения не должны иметь течи.

5.9. Диски колес должны надежно крепиться на ступицах. Замочные кольца должны быть исправны и правильно установлены. Не допускается наличие трещин и погнутости дисков колес.

5.10. Не допускается установка на колеса одного моста (оси) транспортного средства шин с различными типами рисунков протектора.

5.11. Все провода электрооборудования должны иметь надежную неповрежденную изоляцию. Аккумуляторная батарея должна быть надежно укреплена. Не допускается течь электролита из аккумуляторной батареи.

6. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляется по договорам в специализированных организациях.

7. Требования безопасности при эксплуатации транспортных средств:

7.1. Должностные и иные лица учреждения, ответственные за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, не должны допускать к участию в дорожном движении транспортные средства и водителей при нарушении требований, установленных Правилами дорожного движения.

7.2. Водители проходят предрейсовое медицинское обследование.

7.3. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в других условиях недостаточной видимости на транспортном средстве должны быть включены габаритные или стояночные огни.

7.4. Выходя из кабины транспортного средства на проезжую часть дороги, водитель должен предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлении.

7.5. Буксировка неисправных транспортных средств должна осуществляться в соответствии с Правилами дорожного движения.

7.6. При ремонте транспортного средства на линии водитель обязан соблюдать требования безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания транспортного средства. При отсутствии у водителя необходимых профессии или приспособлений и инструмента ремонт не допускается.

Не допускаются к ремонту на линии посторонние лица (грузчики, сопровождающие, пассажиры и другие).

7.7. В случае обнаружения водителем при работе нарушений требований по охране труда, которые могут привести к несчастному случаю, он обязан поставить об этом в известность лицо, отвечающее за погрузку или разгрузку и прекратить работу до устранения замечаний.

8. Требования безопасности при применении автомобильного топлива (бензин, дизельное топливо):

8.1. Заполнять емкости автомобильным топливом необходимо не более чем на 90 % их вместимости.

8.2. Исправность емкости, заполненной автомобильным топливом, следует проверять ежедневно. Причины, вызывающие подтекание и “потение”, следует немедленно устранять.

8.3. При появлении во время движения запаха автомобильного топлива водитель должен немедленно остановить автомобиль, выявить причину появления запаха и устранить ее.

9. Требования безопасности при использовании антифриза, тосола:

9.1. В учреждении должно быть назначено лицо (лица), ответственное за хранение, перевозку и использование антифриза, тосола (далее – антифриз).

9.2. Антифриз следует хранить и перевозить в исправной герметически закрывающейся таре.

Антифриз не должен перевозиться вместе с людьми.

9.3. Перед тем как налить антифриз, необходимо очистить тару от твердых осадков, ржавчины, промыть ее щелочным раствором и пропарить. В таре не должно быть остатков нефтепродуктов.

Антифриз наливают в тару не более чем на 90 % ее емкости. На таре, в которой хранят (перевозят) антифриз, и на порожней таре из-под него должна быть несмываемая надпись крупными буквами «ЯД», а также знак, установленный для ядовитых веществ.

Тару с антифризом хранят в сухом неотапливаемом помещении.

9.4. Не допускается:

наливать антифриз в тару, не соответствующую указанным выше требованиям;

переливать антифриз через шланг путем засасывания ртом;

применять тару из-под антифриза для перевозки и хранения пищевых продуктов.

9.5. Слитый из системы охлаждения двигателя антифриз должен быть сдан по акту на склад для хранения.

9.6. Требования к хранению отработанного антифриза такие же, как и к не бывшему в употреблении.

9.7. Перед заправкой системы охлаждения двигателя антифризом необходимо проверить нет ли в системе охлаждения (в соединительных шлангах, радиаторе, сальниках водяного насоса и так далее) течи, и при наличии устранить ее и промыть систему охлаждения чистой горячей водой.

9.8. Заправку системы охлаждения двигателя антифризом следует производить только при помощи специальной предназначенной для этой цели посуды (ведра с носиком, бачки, воронки). Заправочная посуда должна быть очищена и промыта в соответствии с требованиями настоящих Правил, и иметь надпись “Только для антифриза”.

9.9. При заправке антифризом необходимо принять меры, исключающие попадание в него нефтепродуктов (бензина, дизельного топлива, масла и тому подобного), так как они во время работы приводят к воспламенению антифриза.

9.10. Заливать антифриз в систему охлаждения без расширительного бачка следует не до горловины радиатора, а на 10% менее объема системы охлаждения, потому что во время работы двигателя (при нагревании) антифриз расширяется больше воды, что может привести к его вытеканию.

9.11. После каждой операции с антифризом (получение, выдача, заправка автомобиля, проверка качества) нужно вымыть руки водой с мылом. При случайном заглатывании антифриза пострадавший должен быть немедленно отправлен в учреждение здравоохранения.

9.12. Не допускается приступать к работе с антифризом водителям и другим лицам, не прошедшим инструктаж по вопросам охраны труда.

ГЛАВА 12 ГИГИЕНА ТРУДА

1. Общие положения:

1.1. Основным направлением в области гигиены труда является улучшение условий труда и снижение воздействия факторов производственной среды на здоровье работающих.

1.2. Вредными производственными факторами считаются такие факторы среды и трудового процесса, которые могут вызвать профессиональные заболевания, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить общую заболеваемость по мере увеличения стажа работы с данными факторами.

Вредными производственными факторами могут быть:

физические факторы (температура, влажность и подвижность воздуха, неионизирующие излучения, в том числе ультрафиолетовое, видимое, инфракрасное, лазерное и др., а также электростатические, электрические и магнитные поля, освещенность, ионизирующие излучения, производственный шум, вибрация, ультразвук, инфразвук и т.п.);

химические факторы, включая химические вещества, пыли, аэрозоли, пары и газы, вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты);

биологические факторы (патогенные микроорганизмы, препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты);

факторы трудового процесса, характеризующие тяжесть физического труда (физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза, стереотипные рабочие движения, статические нагрузки, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве).

1.3. Гигиеническое нормирование и периодичность контроля вредных факторов производственной среды проводится по действующим техническим нормативно правовым актам (далее – ТНПА), включая санитарные нормы, правила (далее – СанПиН) и гигиенические нормативы (далее – ГН). Лабораторные исследования и инструментальные измерения вредных факторов производственной среды проводятся по единым утвержденным методам и методикам, поверенными приборами и лабораторным оборудованием, отвечающим метрологическим требованиям. Лаборатории, проводящие исследования и инструментальные измерения вредных факторов производственной среды, должны быть аккредитованы в соответствии с требованиями национальной системы аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. По результатам проведенных исследований и характера труда на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПиН “Гигиеническая классификация условий труда” проводится комплексная гигиеническая оценка условий труда по конкретным профессиям в целях разработки оздоровительных мероприятий. Данные результаты могут быть использованы для аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.4. Санитарные правила обязательны для соблюдения.

1.5. Директор, руководители подразделений, ответственные лица обязаны:

осуществлять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию загрязнения, оздоровление условий труда, отдыха, предупреждение возникновения и распространения заболеваний;

своевременно информировать органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарный надзор, об аварийных ситуациях, о

нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию;

обеспечивать проведение производственного контроля за выполнением в процессе осуществления деятельности санитарно-гигиенических мероприятий;

выполнять постановления и предписания органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор;

создавать условия для сохранения и укрепления здоровья работников, обеспечивать их гигиеническое обучение.

1.6. Во избежание неблагоприятного воздействия на здоровье работников производственных факторов и особенностей трудового процесса должны осуществляться следующие мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда:

выполнение требований санитарных правил к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, а также их бытовому обслуживанию;

профилактика несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений работников, а также предупреждение других заболеваний, связанных с условиями их труда.

1.7. Воздух рабочей зоны и мест постоянного и временного пребывания людей должен соответствовать санитарным правилам.

1.8. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяются на классы:

костюмы изолирующие;

средства защиты органов дыхания;

специальная одежда;

средства защиты ног (далее – специальная обувь);

средства защиты рук;

средства защиты головы;

средства защиты лица;

средства защиты глаз;

средства защиты органов слуха;

средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;

средства защиты комплексные.

1.10. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, директор, руководители

подразделений, ответственные лица обязаны обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты по типовым нормам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

1.11. Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с указанными нормами, если нормы выдачи средств индивидуальной защиты по этим профессиям и должностям специально не предусмотрены в соответствующих типовых отраслевых нормах.

1.12. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по типовым нормам в соответствии с наименованиями профессий и должностей, включенными в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих».

1.13. Директор имеет право выдавать работникам по согласованию с профессиональным союзом (далее – профсоюз) в пределах одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средство индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

1.14. В отдельных случаях директор имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзом заменять один вид средства индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

1.15. Во всех случаях замены средств индивидуальной защиты должны учитываться специфика производства, характер и условия труда работников. Повышение уровня профессионального риска работников в результате замены средств индивидуальной защиты не допускается.

1.16. Директор помимо предусмотренных типовыми нормами средств индивидуальной защиты имеет право в зависимости от условий труда выдавать работникам для защиты:

от атмосферных осадков – плащ непромокаемый с капюшоном или полуплащ непромокаемый с капюшоном со сроком носки до износа;

головы от механических воздействий, электрического тока, воды – каску защитную, защитный шлем со сроком носки, определяемым с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, гарантий организаций-производителей,

касметку, подшлемник со сроком носки до износа;

рук от истирания – перчатки трикотажные или рукавицы комбинированные; от воды и растворов нетоксичных веществ – перчатки резиновые, перчатки медицинские; от вибрации – виброзащитные рукавицы (перчатки); от порезов, проколов – перчатки кожаные (комбинированные), с резиновым или нитриловым покрытием и так далее со сроком носки до износа;

ног от воды и растворов нетоксичных веществ – сапоги (туфли, калоши) резиновые или поливинилхлоридные, приспособления от скольжения со сроком носки до износа;

глаз от воздействия твердых частиц, газов, пыли, брызг жидкостей, ультрафиолетового, инфракрасного, лазерного, электромагнитного и других излучений, слепящей яркости света – защитные очки, светофильтры соответствующего вида со сроком носки до износа;

лица от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, слепящей яркости света, радиоволн СВЧ-диапазона – щитки защитные лицевые соответствующего вида – со сроком носки до износа;

органа слуха от шума – наушники, вкладыши против шумные (беруши), шумозащитный шлем и тому подобное – со сроком носки до износа;

органов дыхания от паров, газов, пыли, дыма, а также от содержащихся в них радионуклидов – противогазы, респираторы (полумаски и маски полнолицевые), самоспасатели, газодымозащитные комплекты универсальные и другие – со сроком носки до износа;

от падения с высоты – каску защитную, пояс предохранительный лямочный или страховочную привязь (удерживающую привязь) со стропом и амортизатором со сроком носки, определяемым согласно требованиям нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

от воздействия электрического тока – диэлектрические средства защиты со сроком носки до износа;

от биологических объектов – накомарники и тому подобное со сроком носки до износа;

от наезда транспортных средств, травмирования в зоне работы грузоподъемных и иных машин и механизмов (в условиях ограниченной видимости) – жилет сигнальный со сроком носки до износа;

а также наплечники, налокотники, наколенники, фартуки прорезиненные, кислотостойкие, брезентовые и тому подобные средства защиты со сроком носки до износа.

1.17. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

2. Порядок выдачи и хранения СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств:

2.1. Работники занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника: мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц; дерматологические средства не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

2.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда.

2.3. При выборе средств индивидуальной защиты должны быть учтены их защитные и эксплуатационные свойства, конструктивные особенности, показатели вредных и (или) опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

2.4. Средства индивидуальной защиты должны иметь документы об оценке их соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации. Документами, подтверждающими защитные свойства и гигиенические характеристики выдаваемых работникам по типовым нормам средств индивидуальной защиты, являются сертификаты соответствия (копии сертификатов соответствия) на изделия, сертификаты соответствия (копии сертификатов соответствия) на материалы, из которых изготовлены средства индивидуальной защиты, удостоверения о государственной гигиенической регистрации, технические условия организации-изготовителя, паспорта на изделия, эксплуатационная документация (инструкции по эксплуатации и тому подобное).

2.5. При закупках средств индивидуальной защиты в целях выбора из предлагаемых организациями – поставщиками (изготовителями) однородных товаров лучших по защитным свойствам, эксплуатационным, эргономическим, технико-эстетическим, гигиеническим и экономическим показателям средств индивидуальной защиты наниматель имеет право проводить опытную эксплуатацию их образцов в производственных условиях. Решение о выборе средств индивидуальной защиты принимается с учетом результатов опытной эксплуатации.

2.6. Приемка от поставщиков каждой партии средств индивидуальной защиты должна производиться с проверкой документов, подтверждающих их качество и соответствие требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, проверкой соответствия заявленному ассортименту по назначению, защитным свойствам, моделям, родовому признаку, размерам, ростам,

цветовой гамме и другим качественным показателям. Поступающие средства индивидуальной защиты могут подвергаться выборочному контролю на соответствие требованиям технических нормативных правовых актов. При несоответствии указанным требованиям средства индивидуальной защиты подлежат возврату с предъявлением в установленном порядке соответствующих претензий.

2.7. Для контроля качества приобретаемых средств индивидуальной защиты, организации их хранения и ухода за ними директор может создать комиссию по контролю качества средств индивидуальной защиты.

2.8. На специальную одежду, головной убор может наноситься (прикрепляться) фирменный знак с кратким наименованием учреждения или его эмблемой.

2.9. Средства индивидуальной защиты являются собственностью учреждения (помимо арендуемых им средств индивидуальной защиты) и подлежат возврату по окончании носки, увольнении работника до окончания сроков носки, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами.

2.10. Средства индивидуальной защиты (кроме арендуемых средств индивидуальной защиты) могут оставаться в собственности работника по его желанию на основании письменного заявления с удержанием остаточной стоимости при его увольнении до окончания сроков носки или переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами.

2.11. Сроки носки средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи работникам, а для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в указанные сроки включается время ее хранения в теплый период года.

2.12. Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда устанавливаются директором по согласованию с профсоюзом. При этом указанные сроки должны быть не менее сроков носки установленных в типовых нормах для аналогичных средств индивидуальной защиты.

2.13. Сроки носки специальной одежды и специальной обуви могут быть продлены по решению директора по согласованию с профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя). В этом случае срок носки продлевается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

2.14. Директор по согласованию с профсоюзом может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и

специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними. В случае аренды специальной одежды, количество комплектов в обороте определяется по договору с организацией, предлагающей специальную одежду в аренду.

2.15. Работникам, выполняющим обязанности, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

2.16. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты должны выдаваться работникам и в том случае, если они по занимаемой должности являются старшими и выполняют работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты.

2.17. Работникам, совмещающим профессии (должности) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны быть в зависимости от выполняемых работ дополнительно выданы и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии (должности). В этих случаях сроки носки дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты продлеваются нанимателем по согласованию с профсоюзом, как для средств индивидуальной защиты, используемых неполный рабочий день.

2.18. Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.

2.19. Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты со сроком носки до износа.

2.20. Работники органов государственного надзора и контроля, общественного контроля, при осуществлении своих полномочий в организациях обеспечиваются необходимыми средствами индивидуальной защиты, предоставляемыми в их распоряжение организациями на время осуществления указанных полномочий.

2.21. Лицам, привлекаемым для тушения пожаров, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий и инцидентов на объектах

организаций, выдаются предназначенные для этих целей средства индивидуальной защиты.

2.22. Предусмотренные в типовых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические – при электроустановках и так далее) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность уполномоченных должностных лиц (производителей работ и других).

2.23. Выданные средства индивидуальной защиты от пониженных температур, предусмотренные типовыми нормами в холодный период года, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения. В процессе хранения они подвергаются дезинфекции, очищаются от грязи и пыли, просушиваются, ремонтируются и периодически подвергаются осмотру. Период пользования и место их хранения устанавливаются нанимателем совместно с профсоюзом с учетом местных производственных и климатических условий.

По окончании периода пользования средствами индивидуальной защиты от пониженных температур их прием на хранение производится по именному списку. После хранения средства индивидуальной защиты от пониженных температур возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

2.24. Если применение средств индивидуальной защиты от пониженных температур осуществляется и в теплый период года (работа в холодильниках, в охлаждаемых помещениях и так далее), сроки их носки сокращаются с учетом отработанного в теплый период года времени по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом.

2.25. Средства индивидуальной защиты должны храниться с соблюдением требований, установленных в нормативных правовых актах и другой нормативной документации, в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

2.26. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты наниматель обязан предоставить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, строительных норм специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви).

2.27. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками и пригодные для использования, ремонтируются и применяются по назначению, а непригодные для использования списываются и

направляются для ремонта средств индивидуальной защиты, находящихся в эксплуатации, а также для производственных нужд или сдаются на переработку, как вторичное сырье.

В тех случаях, когда отдельные виды средств индивидуальной защиты не могут быть приняты для использования в качестве вторичного сырья, они утилизируются.

2.28. Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке.

Допускается ведение учета средств индивидуальной защиты на электронных носителях. При этом выдача средств индивидуальной защиты подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и тому подобное).

2.29. Средства индивидуальной защиты (в том числе арендованные) бывшие в употреблении выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку.

2.30. Работникам запрещается по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы территории нанимателя.

Ответственность за сохранность средств индивидуальной защиты в этих случаях возлагается на работников.

3. Порядок пользования СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств:

3.1. Очищающие средства применяются при сильных трудно-смываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда, восстанавливающие – по окончании работы.

3.2. Работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

3.3. Директор, руководители подразделений, ответственные лица обязаны:

не допускать выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты;

организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание)

заменить или отремонтировать средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по

причинам, не зависящим от работника (замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителей профсоюза или иного уполномоченного представительного органа (представителя) работников). Затраты в данном случае включаются в себестоимость продукции (работ, услуг);

обеспечивать регулярное, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, диэлектрических перчаток и другого), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей с понизившимися защитными свойствами, при выдаче таких средств индивидуальной защиты проводить инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, при необходимости тренировку работников по их применению. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другое) или отдельные части этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и тому подобное) подлежат замене при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа.

После испытания на средства индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.

3.4. В случаях производственной необходимости в структурных подразделениях учреждения устраиваются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.

Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание средств индивидуальной защиты производится нанимателем в сроки, установленные с учетом производственных условий по согласованию с территориальным органом государственного санитарного надзора и профсоюзом. При необходимости, указанные выше меры по уходу за средствами индивидуальной защиты производятся досрочно.

3.5. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании специальной одежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

В случае инфекционного заболевания работника средства индивидуальной защиты, которыми он пользовался, подвергаются

дезинфекции или уничтожению, а помещение, в котором они хранились, – дезинфекции по решению территориального органа государственного санитарного надзора.

3.6. Специальная обувь регулярно подвергается чистке и смазке, для чего работники обеспечиваются соответствующими условиями и средствами (места для чистки обуви, щетки, мази и другим).

4. Санитарно-бытовые помещения:

4.1. Санитарно-бытовые помещения должны соответствовать требованиям законодательства.

4.2. В составе санитарно-бытовых помещений могут быть предусмотрены гардеробные, душевые, преддушевые, умывальные, уборные, помещения для отдыха, обогрева или охлаждения, приема пищи, курительные, помещения обработки, хранения и выдачи спецодежды, а также в соответствии с законодательством другие дополнительные помещения санитарно-бытового назначения.

4.3. Стены, перегородки и полы в гардеробных, умывальных и уборных, исключая уличные, помещения для личной гигиены женщин и помещения для чистки одежды, в которых требуется мокрая уборка, должны быть облицованы материалами, допускающими их легкую очистку и мытье горячей водой с применением моющих веществ.

4.4. Гардеробные могут быть оборудованы вешалками открытого типа или шкафами для хранения уличной, домашней и специальной одежды, скамьями.

4.5. Шкафы для хранения различных видов одежды могут быть запираемыми или открытыми, то есть не огражденные с лицевой стороны с отделениями, каждое из которых должно быть оборудовано штангой для плечиков, местами для головных уборов, обуви, туалетных принадлежностей, а в необходимых случаях – и для средств индивидуальной защиты.

4.6. Количество мест для хранения одежды в гардеробных определяется:

для уличной – равным количеству работающих в двух наиболее многочисленных смежных сменах;

для домашней и специальной одежды – равным списочному количеству работников в учреждении.

4.7. В учреждении, где работникам выдается специальная одежда для защиты от пониженных температур, при гардеробе должны предусматриваться кладовые для ее хранения в теплый период года. Допускается эти кладовые объединять с кладовой для чистой специальной одежды.

4.8. В учреждении выделяется комната для проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей.

4.9. Стирка и химчистка специальной одежды производится в учреждении в сроки, устанавливаемые с учетом производственных условий, по согласованию с профсоюзным комитетом и органами государственного санитарного надзора. На это время работающим должны выдаваться сменные комплекты.

4.10. У наружного входа в санитарно-бытовые помещения должны быть установлены устройства для очистки обуви от грязи.

5. Заключительные положения:

5.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на директора в установленном законодательством порядке.

5.2. Директор компенсирует работникам расходы на приобретение, необходимых смывающих и обеззараживающих средств и средств индивидуальной защиты и осуществление ухода за ними, если работники вынуждены приобретать их и осуществлять уход за ними за свой счет.

5.3. Споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

5.4. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю в связи с утратой, порчей по небрежности средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий), регулируются законодательством.

5.5. Общественный контроль за выполнением указанных требований, осуществляют профсоюзы.

ГЛАВА 13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

1. Общие положения:

1.1 Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников установлен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 "О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих".

1.2. Его действие распространяется на работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе.

1.3. Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры осуществляются с целью:

определения соответствия (пригодности) рабочих и служащих поручаемой им работе, обеспечения безопасности труда и предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

выявление лиц с профессиональными заболеваниями или с подозрением на профессиональное заболевание;

распознавания общих (непрофессиональных) заболеваний, при которых дальнейшая работа в контакте с профессиональной вредностью может ухудшить их течение;

назначения индивидуальных лечебно-оздоровительных мероприятий лицам с выявленными заболеваниями или с подозрением на профессиональное заболевание (диспансерное наблюдение, обследование в клинике, лечение амбулаторное, в стационаре, оздоровление в профилактории, санатории, доме отдыха, рациональное трудоустройство и другие);

оценки условий труда и разработки санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на ликвидацию причин, вызывающих профессиональное заболевание.

2. Проведение медицинских осмотров:

2.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся по направлению директора учреждения, с указанием производств, профессий и профессиональных вредностей согласно перечню вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в целях предупреждения профессиональных заболеваний, медицинских противопоказаний к допуску на работу, связанную с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, перечню работ, для выполнения которых обязательны предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

2.2. Результаты предварительного осмотра заносятся в справку о годности к работе по данной профессии, которая выдается на руки пациенту в учреждении здравоохранения, с указанием сведений "годен" или "не годен" к выполнению данной работы в контакте с указанными вредностями.

3. Периодические медицинские осмотры:

3.1. Наниматель на основании списка профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам, составляет на очередной год список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру по учреждению по установленной форме.

3.2. Списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, подписываются нанимателем и за 20 дней до начала осмотра предоставляются в учреждение здравоохранения.

3.3. Наниматель обеспечивает явку работников на медицинские осмотры и несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр.

4. Проведение предрейсовых и иных медицинских обследований водителей транспортных средств установлен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.12.2002 № 84 "Об утверждении инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов)" и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08.05.2008 № 87 "Об утверждении инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей колесных тракторов и самоходных машин":

4.1. Предрейсовые и иные медицинские обследования (далее – обследование) водителей – это контроль, осуществляемый лицами, указанными в пункте 4.2, за состоянием здоровья водителей перед выездом в рейс, во время рейса и после возвращения из рейса, включающий в себя в обязательном порядке:

определение наличия алкоголя в выдыхаемом водителем воздухе и признаков приема наркотических, психотропных или токсических веществ;

принятие решения об их допуске по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

4.2. Проведение обследования водителей осуществляется:

средними медицинскими работниками:

состоящими в штате юридического лица, имеющего специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, включающее работы и услуги по освидетельствованию на допуск к работе;

не состоящими в штате юридического лица – на договорной основе между данным юридическим лицом и организацией здравоохранения, имеющей специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, включающее работы и услуги по освидетельствованию на допуск к работе, или юридическим лицом, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

индивидуальным предпринимателем, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, включающее работы и услуги по освидетельствованию на допуск к работе.

4.3. Обследование водителей включает:

опрос водителя о состоянии здоровья;

измерение пульса и артериального давления;

измерение при наличии медицинских показаний температуры тела;

проведение пробы на наличие алкоголя в выдыхаемом водителем воздухе;

определение наличия или отсутствия клинических признаков приема наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

4.4. После проведения обследования:

в путевом листе водителя лицом, проводившим обследование, делается отметка о его допуске к управлению транспортным средством и подпись лица, проводившего обследование;

отметка в путевом листе не делается и водитель к управлению транспортным средством не допускается в случаях:

наличия у водителя признаков временной нетрудоспособности;

положительной пробы на алкоголь в выдыхаемом водителем воздухе;

наличия клинических признаков опьянения при отрицательной пробе на алкоголь в выдыхаемом водителем воздухе.

4.5. При выявлении признаков временной нетрудоспособности лицо, проводившее обследование, направляет водителя на прием к врачу – специалисту.

4.6. При положительной пробе на алкоголь в выдыхаемом водителем воздухе, а также при наличии признаков опьянения при отрицательной пробе на алкоголь водитель к управлению транспортным средством не допускается.

4.7. Результат обследования водителей, которые по состоянию здоровья не допускаются к управлению транспортным средством, регистрируется в журнале предрейсовых и иных медицинских обследований водителей.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

ГЛАВА 14

ОЦЕНКА УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ)

1. Общие положения:

1.1. В целях повышения уровня безопасности труда и улучшения санитарного состояния, а также широкого привлечения трудящихся к активному участию в создании здоровых и безопасных условий труда в учреждении вводится система оценки уровня безопасности и гигиены труда. Такая система позволяет объективно оценивать состояние работы по охране труда, устанавливать отклонения достигнутых показателей от требуемых или запланированных величин. Настоящий стандарт предусматривает активное участие рабочих, специалистов и профсоюзного актива подразделений в мероприятиях по улучшению условий труда.

Система оценки и анализа состояния безопасности и гигиены труда является основой для решения вопросов материального и морального стимулирования за работу по охране труда, что, в свою очередь, служит созданию заинтересованности у работников, побуждая их к поиску путей повышения результативности своей работы.

Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются для работающих по профессиям (должностям) и для видов деятельности (работ), общих для работающих организации и/или других заинтересованных сторон, согласно видам деятельности учреждения.

Идентификация опасностей проводится в каждом структурном подразделении учреждения.

При идентификации опасностей и оценке рисков анализируются:

политика в области охраны труда;

законодательные и другие требования по охране труда;

информация по происшествиям (травмам, несчастным случаям, профессиональным заболеваниям, инцидентам и авариям) в учреждении.

Информация от работающих и других заинтересованных сторон (совещания по охране труда, опросные листы и т.д.);

информация о лучшей практике по охране труда, типичных опасностях, относящихся к учреждению, происшествиях, имевших место в подобных учреждениях, организациях (информационные письма, периодические издания и т.д.);

информация по видам деятельности и объектам организации, включая проектную, конструкторскую, технологическую и другую документацию;

данные по опасным материалам;

идентификация существующих мер от воздействия опасностей (документов по охране труда) по выбранному виду деятельности.

К мерам от воздействия опасности относятся:

обучение, повышение квалификации и т.п. в области охраны труда;

проведение обязательных медицинских осмотров;

проведение комплексной гигиенической оценки условий труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (при необходимости);

применение средств индивидуальной защиты, а также профилактики (смывающие и обезвреживающие средства);

проверка сопротивления изоляции электроустановок, электроинструмента и заземляющих устройств;

проведение ремонта, планово-профилактического обслуживания, освидетельствования, испытания, наладки, диагностики, экспертизы машин, механизмов, производственного оборудования, производственных объектов, транспортных средств, объектов санитарно-бытового назначения;

применение противопожарных средств и инженерных средств защиты работников от воздействия опасности;

отработка планов эвакуации, локализации аварийных ситуаций, противоаварийных и противопожарных тревог;

применение сигнальных цветов, знаков безопасности, специальной разметки, плакатов и надписей по охране труда;

очистка вентиляционных установок и воздуховодов, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

другие аналогичные меры.

1.2. Высокий уровень безопасности труда обеспечивает:

повышение качества труда;

улучшение санитарно-бытовых условий труда работающих;

снижение травматизма, общей и профессиональной заболеваемости.

1.3. Оценка уровня безопасности и гигиены труда основана на анализе фактического состояния безопасности труда по результатам работы периодического контроля состояния условий и охраны труда и установлении степени его соответствия требованиям системы стандартов безопасности труда и другим нормативным документам по охране труда.

2. Организация и порядок оценки уровня безопасности и гигиены труда:

2.1. Оценка уровня безопасности и гигиены труда в подразделениях проводится ежегодно, в ходе анализа функционирования СУОТ, путем заполнения по необходимости (при выявленных нарушениях) карты степени безопасности по охране труда (Приложение 4).

2.2. Степень безопасности труда в подразделении определяется минимальным и максимальным количеством нарушений и является основанием для проведения анализа состояния безопасности и гигиены труда в подразделении с целью выработки и применения управляющих воздействий и стимулирования.

2.3. Инженер по охране труда прикладывает карту степени безопасности по охране труда к актам ежеквартального контроля для информирования директора учреждения о состоянии охраны труда в учреждении.

3. Стимулирование работы по обеспечению безопасности труда:

3.1. Руководители, специалисты и рабочие, которые допустили грубые или неоднократные нарушения правил и инструкций по охране труда, могут быть лишены премиальных выплат полностью в соответствии Перечнем нарушений по охране труда, за которые руководители, специалисты и рабочие лишаются премии полностью (Приложение 5).

3.2. Причины лишения премии должны быть отражены в приказе по учреждению.

4. Идентификация опасностей, анализ и оценка рисков.

4.1. Идентификация опасностей осуществляется с целью:

выявления и чёткого описания всех опасностей, причём выявление и документирование опасностей осуществляется по всем технологическим и вспомогательным операциям, осуществляемым на территории учреждения;

определения того, какие из опасностей представляют наименьший (наибольший) интерес с точки зрения безопасности. Исследуются

технологические процессы, виды работ, производственное оборудование, опасные и вредные вещества, процедуры и операции, физические факторы производственной среды;

определения того, какие из опасностей требуют далее серьезного анализа и являются рисками.

4.2. Каждую опасность и её последствия оценивают и либо устраняют, либо снижают до допустимого уровня защитными мерами, которые включают в себя устранение риска за счёт безопасной конструкции, применения защитных и блокирующих устройств, средств индивидуальной защиты, информации по безопасной эксплуатации (использованию) и обучению обслуживающего персонала.

4.3. Выявленные идентифицированные опасности в организации объединены в реестр факторов опасности и подразделяются на 5 факторов:

- факторы травмоопасности;
- факторы электрической опасности;
- факторы промышленной опасности;
- факторы производственной санитарии;
- факторы психофизиологической опасности.

4.4. Идентификация опасностей осуществляется и степень любого риска, вытекающего из выявленных опасностей, оценивается на основании Правил по охране труда с учётом:

имеющихся статистических данных по несчастным случаям, авариям (инцидентам), профессиональным заболеваниям, экспертной оценки надёжности оборудования, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

логического метода анализа;

поведения людей, их возможностей и других человеческих факторов;

опасностей, источник которых не связан с рабочим местом, но которые способны отрицательно воздействовать на здоровье и безопасность лиц, находящихся на данном рабочем месте;

инфраструктуры, оборудования и материалов на рабочем месте, предоставленных как учреждением, так и другими организациями;

изменений или предполагаемых изменений в учреждении, ее деятельности, технологических процессах, оборудовании или материалах;

изменений СУОТ, включая временные изменения, и их влияние на операции, процессы и деятельность;

любых применимых правовых обязательств, касающихся оценки рисков и внедрения необходимых мер управления;

конструктивного исполнения установок, машин, оборудования, организации рабочих мест и участков, технологических процессов с учетом возможностей работников.

4.5. Схема процесса управления рисками приводится в Приложении 6.

Процесс управления рисками включает:

обеспечение идентификации, ранжирования, документального оформления рисков и использования соответствующих мер управления, определение видов работ, состояния оборудования, механизмов, определение границ и областей взаимодействия со смежными производственными участками;

плановый и внеплановый вид деятельности организации, деятельность периодического и/или случайного характера, определение возможных групп пользователей, включая основную группу, а также подрядчиков;

определение области применения, характера и сроков для придания идентификации рисков свойства предупреждающего, а не реагирующего.

Опасности и риски, связанные с изменениями в учреждении, определяются до введения этих изменений. Учреждение гарантирует, что результаты этой оценки принимаются во внимание при определении мер управления.

При определении мер управления или при рассмотрении изменений существующих мер управления учитывается следующая иерархия мер по сокращению рисков:

устранение;

замена;

технические меры;

предупреждение и (или) административные меры управления;

средства индивидуальной защиты.

Риски и установленные меры управления рассматриваются при разработке, внедрении и функционировании СУОТ.

4.6. В Обществе для оценки рисков применяется бальный метод (приложение 7).

4.6.1. При бальном методе оценки рисков используется формула $R = S \times E \times P \times F$,

где: R – риск;

S – серьёзность последствий;

E – длительность воздействия опасности;

P – вероятность реализации опасности;

F – статистическая оценка за последние 5 лет.

4.6.2. Оценка возможных последствий опасности определяется по таблице 7.1. Оценка длительности воздействия опасности характеризуется значениями, приведёнными в таблице 7.2. Оценка вероятности реализации опасности приведена в таблице 7.3. Статистическая оценка приведена в таблице 7.4.

4.6.3. Подсчитав по формуле величину риска в баллах, с помощью таблицы 7.5 определяется его категория.

4.7. Оценка значения рисков в организации проводится руководителем

подразделения при участии инженера по охране труда, а при необходимости – председателя профкома и других специалистов. В структурном подразделении оценка значения рисков проводится руководителем подразделения при участии инженера по охране труда, при необходимости – председателя профкома и других специалистов.

Карты оценки значения рисков заполняются по профессиям и на виды работ (приложение 8).

4.8. Неприемлемым считается риск с итоговым баллом свыше 100. Используя реестр факторов опасности (приложение 9), составляется реестр неприемлемых рисков:

Реестр неприемлемых рисков в организации согласовывается заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности и утверждается директором.

Очень высокий риск (ОВ) – итоговый балл свыше 400 – обозначается в реестре рисков красным цветом. Высокий риск (В) – итоговый балл 201-400 – обозначается в реестре рисков оранжевым цветом. Средний риск (СР) – итоговый балл 101-200 – обозначается в реестре желтым цветом. Низкий риск (Н) – итоговый балл менее 21-100 и незначительный (НЗ) – итоговый балл до 20 – обозначается в реестре зеленым цветом. Приемлемым считается риск с итоговым баллом до 100.

Порядок кодирования рисков приведен в Приложении 10.

4.9. После оценки производственных рисков на основании установленной категории (значимости) согласно Приложению 11 определяется необходимость мероприятий по регулированию воздействия для каждого неприемлемого риска. Срок выполнения мероприятий по высоким и очень высоким рискам может быть увеличен при наличии поэтапного плана выполнения работ, необходимости значительных материальных и временных затрат.

4.10. На основе ранжирования неприемлемых рисков инженер по охране труда устанавливает цели в области охраны труда, которые служат основой для составления программ управления охраной труда, направленных на снижение нагрузки на работника.

Инженер по охране труда по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности учреждения может вносить в программы по охране труда мероприятия, направленные на снижение рисков, не относящихся к категории значимых.

4.11. Ежегодно (при необходимости) пересматриваются карты оценки значения рисков во всех подразделениях учреждения. Проект приказа готовит инженер по охране труда. Руководители подразделений до 15 декабря представляют инженеру по охране труда пересмотренные карты оценки рисков для последующего ранжирования и при необходимости внесения изменений в цели и программы по охране труда.

Актуализация (пересмотр) рисков осуществляется также:

- в случае изменения требований законодательства по охране труда;
- по результатам достижения целей в области охраны труда, мероприятий программ управления охраной труда;
- при внедрении новых технологических процессов, оборудования, коммуникаций;
- при изменении технологических процессов, оборудования, изменении состава материалов;
- при получении предписаний со стороны контролирующих органов;
- после аварийных ситуаций, инцидентов;
- при изменении методики оценки значимости рисков.

Приложение 4 к СУОТ в учреждении

КАРТА
степени безопасности по охране труда
за ____ квартал 20____

№ п/п	Показатели	Количество человек, нарушивших требования безопасности, выявленных при:		Примечание
		Ежемесячном периодическом контроле	Ежеквартальном периодическом контроле	
1	2	3	4	5
1	Допуск к работе необученных, не проинструктированных лиц, в том числе нарушение периодичности проведения инструктажа. Работа без наряда-допуска			
2	Работа на неисправном оборудовании			
3	Нарушение эксплуатации электрооборудования			
4	Нарушение правил пожарной безопасности			
5	Производство работ без разрешения руководителя работ			
6	Применение опасных приемов в работе, нарушение технологии и производственной дисциплины			
7	Отсутствие у работающих средств индивидуальной защиты			

8	Не использование рабочими выданных им средств индивидуальной защиты			
9	Использование неисправных средств индивидуальной защиты			
10	Неудовлетворительное санитарное состояние рабочих мест, загроможденности и захламленности проходов, проездов			
11	Появление на работе в нетрезвом состоянии			
12	Всего нарушителей			

Инженер по охране труда

(подпись)

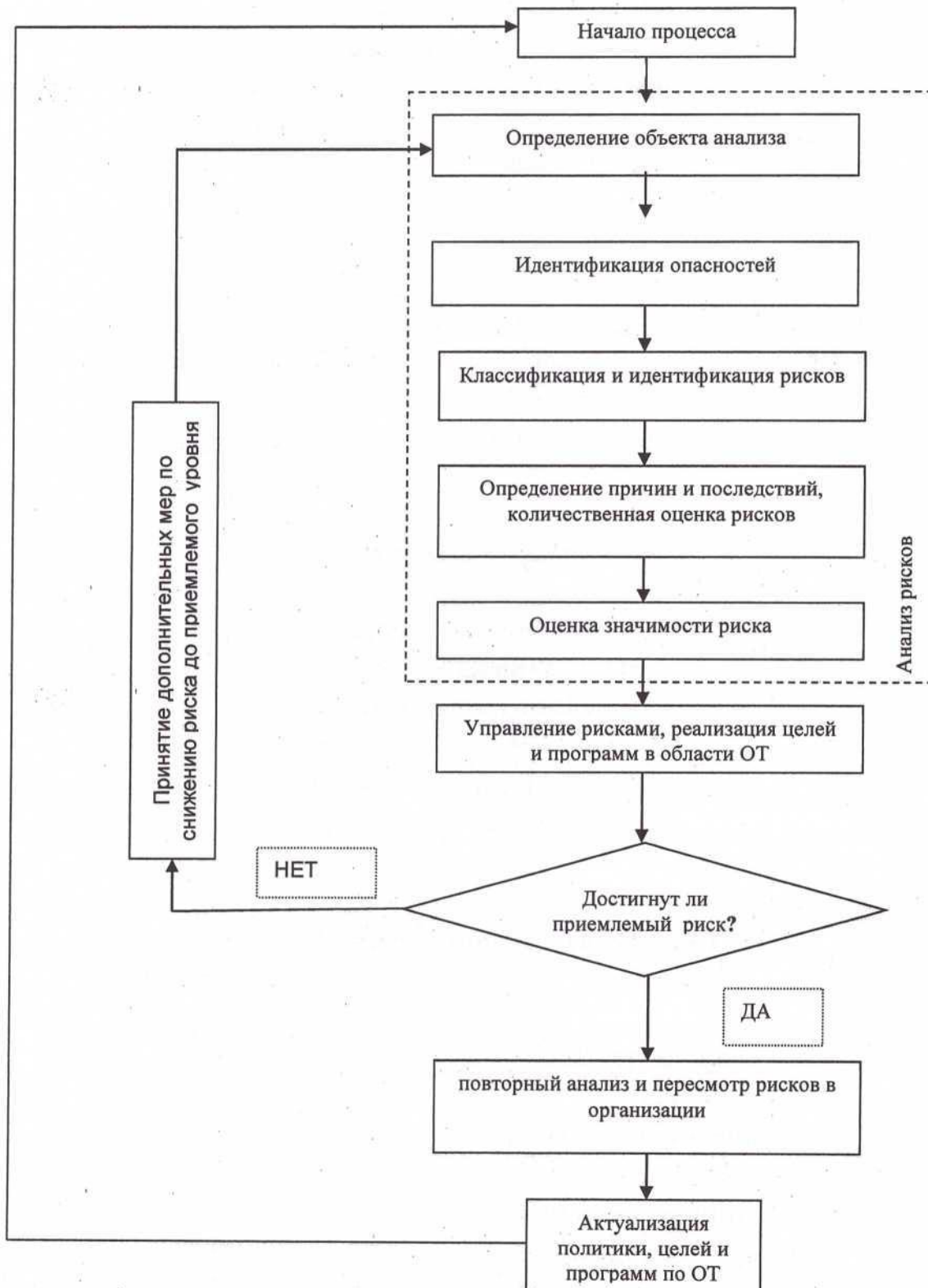
(инициалы, фамилия)

Приложение 5 к СУОТ в учреждении

Перечень
нарушений по охране труда, за которые руководители, специалисты и рабочие лишаются премии полностью

1	Нарушения правил по охране труда, которые привели к несчастному случаю, аварии или пожару.
2	Соккрытие производственного травматизма.
3	Несвоевременное расследование несчастного случая.
4	Невыполнение в срок мероприятий по устранению причин несчастного случая, указанных в акте формы Н-1.
5	Неоднократное нарушение правил, норм и требований стандартов по охране труда.

Схема процесса управления рисками



Приложение 7
к СУОТ в учреждении

Бальный метод оценки рисков

Таблица 7.1

Оценка возможных последствий опасности – S			
Значение S	Ущерб	Описание	
		Людские потери	Материальный ущерб (тыс. руб.)
40	Крупные аварии	Два и более смертельных случаев	Более 100
15	Очень большой	Один смертельный случай	10 – 100
7	Большой	Серьёзные ранения	3 – 10
3	Средний	Потеря трудоспособности	0,3 – 3
1	Низкий	Первая помощь	До 0,3

Таблица 7.2

Значение E	Описание воздействия
10	Постоянное воздействие
6	Частое (каждый день)
3	Временное (раз в неделю)
2	Случайное (раз в месяц)
1	Минимальное (несколько раз в год)
0,5	Изолированное (раз в год)

Таблица 7.3

Экспертная оценка вероятности – P		
Значение P	Описание	% вероятности
10	Очень вероятно	50
6	Вероятно	10
3	Не вероятно, но возможно	1
1	Возможно редко	0,1
0,5	Можно принять во внимание	0,01
0,2	Практически невозможно	0,001
0,1	Возможно чисто теоретически	0,0001

Таблица 7.4

Значение F	Статистическая оценка (за последние 5 лет)
1.2	Несчастный случай был в данном подразделении
1	Несчастливого случая не было

Таблица 7.5

Категория риска R	Значение
Незначительный (НЗ)	До 20 зеленый
Низкий (Н)	21-100 зеленый
Средний (СР)	101-200 желтый
Высокий (В)	201-400 оранжевый
Очень высокий (ОВ)	Более 400 красный

Приложение 8
к СУОТ в учреждении

Карта оценки значения рисков _____ (подразделение)

Вид работ Профессия	Оценка риска					Применяемые мероприятия	Описание несоответствия
	S	E	P	F	R		
Описание риска							
1	2					3	4

Руководитель подразделения _____

Инженер по ОТ _____

Специалисты _____

Приложение 9
к СУОТ в учреждении

Реестр факторов опасности

Код опасности	Факторы опасности
ФТО	Факторы травмоопасности
ФТО-1	- наезд технологического оборудования внутри помещений
ФТО-2	- наезд транспорта на территории
ФТО-3	- вероятность падения груза, изделий, деталей, заготовок, инструмента
ФТО-4	- падение работника вследствие неровности, скользкости пола
ФТО-5	- скользкости ступенек и лестниц, захламления рабочих мест
ФТО-6	- контакт с движущимся оборудованием, механизмом, материалами, острыми кромками
ФТО-7	- опасность падения при выполнении работ на высоте
ФЭО	Факторы электрической опасности
ФЭО-1	- опасность поражения электрическим током
ФПО	Факторы промышленной опасности
ФПО-1	- взрывопожароопасность
ФПС	Факторы производственной санитарии
ФПС-1	- повышенный уровень шума на рабочем месте
ФПС-2	- воздействие экстремальных температур
ПО	Факторы психофизиологической опасности
ПО-1	- динамическая физическая перегрузка
ПО-2	- перенапряжение анализаторов
ПО-3	- эмоциональные перегрузки

Приложение 10
к СУОТ в учреждении

Порядок кодирования рисков

Код фактора опасности	Название подразделения	Профессия (вид работ)	Наименование кодированного риска
ФТО-4	отдел кадров	специалист по кадрам	ФТО-4-....- специалист по кадрам
ФТО-4-....- специалист по кадрам опасность падения работника вследствие неровности, скользкости пола			

Приложение 11
к СУОТ в учреждении

Мероприятия по регулированию воздействия
для каждого значимого риска

Значение риска	Категория риска	Действие	Приме- чание
До 20	Незначи- тельный	Проведение детального инструктажа по безопасным методам выполнения работ. Применение СИЗ. Не требуется специальных мероприятий (соблюдение процедуры допуска к работам).	Приемлемый риск
21-100	Низкий	Необходимо усиление контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии. Соблюдение процедуры допуска к работам.	
101-200	Средний	Необходимо усиление контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии. Соблюдение процедуры допуска к работам. Необходимы плановые мероприятия по снижению рисков.	Неприемлемый риск
201-400	Высокий	Необходимо усиление контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии. Соблюдение процедуры допуска к работам. Необходимы срочные меры по снижению рисков.	
Более 400	Очень высокий	Дальнейшее проведение работ запрещается до устранения существующего риска.	

ГЛАВА 15

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Для разработки проекта Политики учреждения в области охраны труда (далее – Политика) директором издается соответствующий приказ, которым утверждается состав рабочей группы (далее - РГ) и устанавливается срок подготовки проекта Политики.

РГ подготавливает в установленный срок проект Политики и предоставляет на рассмотрение директору.

Политика оформляется в виде отдельного документа и вводится в действие с момента подписания ее директором.

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности контролирует доведение Политики до сведения всех работников учреждения с целью их уведомления об обязанностях в СУОТ, обеспечение ее доступности для заинтересованных сторон.

Ознакомление с Политикой работающих осуществляется инженером по охране труда при проведении вводного инструктажа (при поступлении на работу), а с уже принятыми на работу ознакомление происходит при проведении внепланового инструктажа по охране труда руководителями структурных подразделений, на основании приказа директора учреждения.

В целях обеспечения доступности для заинтересованных сторон, Политика размещается на сайте учреждения, в кабинете охраны труда, информационных стендах, на видных местах в структурных подразделениях, включается в обучение по охране труда для разъяснения ее сущности.

Периодически (по итогам года) анализируется директором для гарантии того, что она остается актуальной и подходящей для учреждения.

Анализ Политики проводят в двух направлениях: анализ реализации Политики и анализ ее актуальности:

- политика (Приложение 12) соответствует характеру и масштабу рисков, существующих в учреждении, обеспечивает основу для установления и анализа целей в области охраны труда, доступна для заинтересованных сторон, оформлена в виде отдельного документа, подписана директором и доведена до сведения всех работников.

Проверка выполнения требований Политики осуществляется при проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении в порядке и с периодичностью, установленными главой 5.

Приложение 12
к СУОТ в учреждении

Учреждение "Республиканский центр
олимпийской подготовки по легкой атлетике"

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Общей целью учреждения является сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности через поддержку концепции "нулевого травматизма".

Основные обязательства учреждения для достижения общей цели:

1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работающих.
2. Постоянная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими для максимального снижения воздействия опасностей, предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также предотвращения аварийных ситуаций и аварий.
3. Соблюдение применимых к обществу требований законодательства в области охраны труда.
4. Реализация принципа постоянного улучшения системы управления охраной труда и ее результативности через распределение ответственности по вопросам охраны труда, контроль и анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию и актуализации системы управления охраной труда.
5. Планирование и выполнение мероприятий, направленных на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда, управление рисками и их снижение, с выделением необходимых для этого ресурсов.
6. Проявление постоянной заботы о повышении осведомленности и компетентности, работающих в вопросах охраны труда с целью получения необходимых навыков безопасного труда.
7. Информирование работающих и заинтересованных сторон о состоянии охраны труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом.
8. Привлечение всех работающих к участию в управлении охраной труда. Реализация идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом – дело всех и каждого.
9. Повышение роли общественных инспекторов с целью эффективности осуществления общественного контроля за соблюдением производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности.

Директор

” ____ “ ____ 20 ____

ГЛАВА 16

АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Целью проведения анализа функционирования СУОТ со стороны руководства учреждения (далее – анализ) является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Анализ включает оценку руководством учреждения возможностей для улучшения и необходимости изменений в СУОТ, включая Политику и Цели.

Проведение анализа СУОТ включает в себя следующие основные этапы:

- планирование проведения анализа;
- подготовка данных;
- анализ СУОТ со стороны руководства учреждения, принятие и применение корректирующих и предупреждающих действий;
- ведение записей анализа (протоколы рабочих совещаний);
- анализ результатов выполнения корректирующих и предупреждающих действий и при необходимости разработка дополнительных мероприятий.

Для подготовки материалов в проект отчета о функционировании СУОТ и анализа со стороны руководства учреждения оценивается:

- выполнение Плана мероприятий по охране труда;
- своевременность и полнота выполнения работ по идентификации опасностей, оценке рисков и установлению мер управления;
- сведения о внесенных изменениях в СУОТ;
- степень достижения Целей в области охраны труда и выполнения Программы;
- выполнение учебно-тренировочных занятий работающих при возникновении аварийных ситуаций или аварий;
- наличие аварий, аварийных ситуаций, несчастных случаев, профзаболеваний по сравнению с предыдущим годом;
- наличие несоответствий, выявленных при проведении контроля за соблюдением требований по охране труда;
- результаты мер реагирования и управления на установленные нарушения требований охраны труда и выявленные несоответствия СУОТ.

Анализ СУОТ учреждения проводится директором на рабочем совещании не реже одного раза в год и оформляется протоколом произвольной формы. На совещание приглашаются все должностные лица

учреждения, участвующие в реализации СУОТ и решении вопросов охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности учреждения.

Ответственным за подготовку материалов и информации для директора о функционировании СУОТ, реализации Целей в области охраны труда и Программы для достижения Целей, состоянии условий и охраны труда учреждения является заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

Инженер по охране труда запрашивает необходимую информацию у руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц, осуществляет сбор и обобщение данных и в установленные сроки подготавливает проект Отчета о функционировании СУОТ.

Отчет должен быть наглядным, кратким и лаконичным объемом не более 2-3-х листов формата А4. В представленных данных для анализа СУОТ должны быть четко изложены факты и прослеживаться тенденции происходящих изменений (улучшений/ухудшений) СУОТ и охраны труда, обеспечиваться сопоставимость с соответствующими результатами предыдущих анализов.

Если в ходе подготовки (согласования) отчета возникает необходимость в получении дополнительной информации, руководители структурных подразделений, иные должностные лица по принадлежности вопроса, обязаны предоставить информацию инженеру по охране труда.

После подготовки проекта отчета о функционировании СУОТ, инженер по охране труда предоставляет его директору для предварительного ознакомления.

Инженер по охране труда докладывает на рабочем совещании информацию по проекту Отчета о функционировании СУОТ, предлагает проекты решений (мероприятий).

Директор заслушивает информацию от заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, иных должностных лиц, и принимает соответствующие решения, которые заносятся в протокол рабочего совещания.

Инженер по охране труда после проведения совещания, дорабатывает и оформляет Отчет о функционировании СУОТ, с учетом решений, принятых на рабочем совещании, и представляет на утверждение директору.

Ответственность за реализацию решений рабочих совещаний по СУОТ несет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

[illegible]